

Działy

Dyrektor mgr Elwira Błażewska-Dacyszyn		
Z-ca Dyrektora Iwona Gawluk-Banaszkiewicz CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ		
REFERAT INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY ORAZ EWIDENCJI I ŚWIADCZEŃ Kierownik - mgr Alena Krzyżanowska; pokój 105, tel. 76 746 52 55 Z-ca kierownika - mgr Marzena Młodzik ; pokój 115, tel. 76 746 52 79		
Pokój 1 parter	Rejestracja bezrobotnych i poszukujących pracy, ustalanie uprawnień do zasiłku lub braku tych uprawnień, wydawanie decyzji, zgłoszenia do ubezpieczenia osób bezrobotnych rejestrujących się.	tel. 76 746 52 65/66
Pokój 101 I piętro	Naliczanie i wypłata zasiłków dla bezrobotnych i innych świadczeń wynikających z ustawy, pozbawianie statusu osób bezrobotnych i poszukujących pracy, wydawanie decyzji, wydawanie zaświadczeń i rozliczeń PIT, prowadzenie spraw związanych z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego, oraz ze zmianą miejsca zameldowania/ zamieszkania, odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych od uprawnionych instytucji, nienależnie pobrane świadczenia (zasiłki dla bezrobotnych, zgłoszenia i wyrejestrowania z ubezpieczenia osób bezrobotnych oraz członków rodziny, rozliczenia miesięcznych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, korygowanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne osób bezrobotnych, prowadzenie spraw związanych ze zbiegami tytułów ubezpieczeń osób bezrobotnych/ byłych bezrobotnych, wydawanie zaświadczeń o okresie i wysokości pobieranych świadczeń (tzw. RP-7), PFRON, roboty publiczne, prace interwencyjne.	tel. 76 746 52 75/76/93
Pokój 106 I piętro	Refundacje kosztów doposażenia i wyposażenia stanowisk pracy, podjęcia działalności gospodarczej.	tel. 76 746 52 60/85
Pokój 107 I piętro	Stáže, przygotowania zawodowe.	tel. 76 746 52 63/64
REFERAT POŚREDNICTWA PRACY, PORADNICTWA ZAWODOWEGO ORAZ USŁUG RYNKU PRACY Kierownik- Monika Nowak; pokój 104- I piętro, tel. 76 746 52 61		
	Prowadzenie doradztwa zawodowego oraz informacji zawodowej, udzielanie porad zawodowych indywidualnych i grupowych, udzielanie porad ułatwiających zmianę kwalifikacji zawodowych lub zmianę zawodu dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy	

Pokój 102, 103 I piętro	i niepełnosprawnych. Udostępnianie bezrobotnym i poszukującym pracy informacji na temat wolnych miejsc pracy znajdujących się w dyspozycji urzędu, pomoc bezrobotnym i poszukującym pracy w doborze oferty pracy lub innej formy aktywizacji zawodowej i kierowanie do pracy na staż, przygotowanie zawodowe, prace interwencyjne, roboty publiczne, udzielanie pomocy pracodawcom w znalezieniu odpowiednich pracowników, obsługa niepełnosprawnych w zakresie aktywizacji zawodowej, przyjmowanie oświadczeń o uzyskiwanych dochodach.	tel. 76 746 52 58/ 87
Pokój 111 I piętro	Realizacja programów z Europejskiego Funduszu Społecznego i innych funduszy. Udostępnianie bezrobotnym i poszukującym pracy informacji na temat wolnych miejsc pracy znajdujących się w dyspozycji urzędu, pomoc bezrobotnym i poszukującym pracy w doborze oferty pracy lub innej formy aktywizacji zawodowej i kierowanie do pracy na staż, przygotowanie zawodowe, prace interwencyjne, roboty publiczne, udzielanie pomocy pracodawcom w znalezieniu odpowiednich pracowników, obsługa niepełnosprawnych w zakresie aktywizacji zawodowej, przyjmowanie oświadczeń o uzyskiwanych dochodach.	tel. 76 746 52 82/89
Pokój 112, 113 I piętro	Udostępnianie bezrobotnym i poszukującym pracy informacji na temat wolnych miejsc pracy znajdujących się w dyspozycji urzędu, pomoc bezrobotnym i poszukującym pracy w doborze oferty pracy lub innej formy aktywizacji zawodowej i kierowanie do pracy na staż, przygotowanie zawodowe, prace interwencyjne, roboty publiczne, udzielanie pomocy pracodawcom w znalezieniu odpowiednich pracowników, obsługa niepełnosprawnych w zakresie aktywizacji zawodowej, przyjmowanie oświadczeń o uzyskiwanych dochodach.	tel. 76 746 52 78/84 tel. 76 746 52 56/57
Pokój 113 I piętro	Organizowanie prac społecznie użytecznych, inicjowanie działań aktywizacyjnych w ramach Programu Aktywizacja i Integracja.	tel. 76 746 52 57
Pokój 114 I piętro	Pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców krajowych, prowadzenie negocjacji z pracodawcami, udzielanie pomocy pracodawcom w znalezieniu odpowiednich pracowników, promocja usług świadczonych przez urzędy pracy, udzielanie pomocy bezrobotnym i innym poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, przygotowanie informacji do oceny efektywności działań pośrednictwa, prowadzenie negocjacji z pracodawcami w zakresie zwolnień grupowych, przygotowanie zestawienia ofert pracy i wysyłanie drogą e-mailową, zadania kadry EURES w zakresie świadczeń usług EURES. Informacje dla pracodawców planujących zatrudnić cudzoziemców. Informacje w ramach sieci EURES: 1. Informowanie zainteresowanych bezrobotnych o bazie ofert pracy w krajach EOG. 2. Przyjmowanie ofert pracy od pracodawców w celu wprowadzenia do bazy ofert pracy EURES. 3. Pomoc przy rekrutacjach zgodnie z ustaleniami z	tel. 76 746 52 80/81 oferty@pup.polkowice.pl

	pracodawcami, zebranie CV, selekcja, przedłożenie pracodawcy CV wybranych kandydatów, pomoc przy rozmowach kwalifikacyjnych.	
Pokój 201 II piętro	Organizacja szkoleń dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy, niepełnosprawnych, Krajowy Fundusz Szkoleniowy, bony na zasiedlenie, bony stażowe, bony szkoleniowe.	tel. 76 746 52 68/69
Dział Organizacyjno- Prawny Kierownik- mgr Iwona Bochnia; pokój 210; II piętro, tel. 76 746 52 88		
Pokój 210 II piętro	Prowadzenie zamówień publicznych do 130 tyś. zł, spraw związanych z zaopatrzeniem, konserwacją oraz bieżącym utrzymaniem mienia, opracowywanie projektów regulaminów wewnętrznych, zarządzeń dyrektora, uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu Polkowickiego z obszaru działania urzędu, ewidencjonowanie aktów prawnych jednostki, współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie kontroli przeprowadzanych w urzędzie.	tel. 76 746 52 88
Pokój 203 II piętro	Prowadzenie sekretariatu, obsługa narad i spotkań Dyrektora PUP.	tel. 76 746 52 50
Pokój 110 I piętro	Nadzór nad stroną internetową Urzędu, administrowanie systemów komputerowych .	tel. 76 746 52 74
Pokój 3 parter	Prowadzenie składnicy akt, realizacja zadań z zakresu bhp, ppoż, oc, kadry, obsługa Powiatowej Rady Rynku Pracy, organizacja praktyk zawodowych, prowadzenie dokumentacji związanej z naborami na wolne stanowiska urzędnicze.	tel. 76 746 52 92
Dział Finansowo- Księgowy Główny Księgowy- Małgorzata Lasek, pokój 205; II piętro, tel. 76 746 52 73		
Pokój 205,206 II piętro	Obsługa finansowo- księgowa. Nienależnie pobrane świadczenia (zwroty, roszczenia, egzekucje).	tel. 76 746 52 71 tel. 76 746 52 72