

Nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2021

W związku z przyznaniem środków z REZERWY KFS w wysokości **60 tys. zł**. Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach serdecznie zaprasza Pracodawców zainteresowanych dofinansowaniem kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców do składania wniosków **w okresie od dnia 11 października 2021 r. do dnia 14 października 2021 r.**

Wnioski należy składać w okresie trwania naboru:

1. W formie papierowej w siedzibie PUP w Polkowicach, ul. Legnicka 15, pok. 203 w godzinach pracy Urzędu, tj. od 7:30 do 15:30.

W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską, o złożeniu wniosku decyduje data wpływu wniosku do PUP Polkowice.

2. Drogą elektroniczną na adres e-mail: wrpo@praca.gov.pl.

Wnioski muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym.

3. Wnioski potwierdzone profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej można również złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP.

Wnioski złożone poza wskazanym terminem pozostaną bez rozpatrzenia.

Rada Rynku Pracy określiła na rok 2021 następujące priorytety (dofinansowaniem ze środków KFS mogą zostać objęte wnioski, które spełniają wymagania przynajmniej jednego z poniższych priorytetów):

Priorytet a) - wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników, które dotyczą specyficznych potrzeb, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności: doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy, doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu, ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju a także rozwój miękkich kompetencji uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów zatrudniających cudzoziemców.

Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

Priorytet b) – wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

Przedsiębiorstwa społeczne wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRiPS – lista ta jest dostępna pod adresem <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/>

Spółdzielnie socjalne

Zakłady Aktywności Zawodowej

Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni społecznych.

Priorytet c) - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej

Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych.

Priorytet d) – wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej

Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.

Priorytet e) – wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez uczestnika kształcenia orzeczenia o niepełnosprawności tj. posiadać orzeczenie o niepełnosprawności uczestnika kształcenia bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

Priorytet f) – wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych

W ramach niniejszego priorytetu powinny być dofinansowywane formy kształcenia ustawicznego, które pomogą zniwelować lub zapobiec powstawaniu luk czy braków w kompetencjach cyfrowych pracowników i pracodawców.

Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

Wnioski rozpatrywane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego **wg. kryteriów zawartych w Karcie Oceny Wniosku.**

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie w przypadkach niedołączenia załączników wymaganych w 5 ust. 2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16.12.2016r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, tj.:

- a. zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- b. formularz informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- c. kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- d. programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
- e. wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Ponadto informujemy, iż zgodnie z 4 pkt 14 Zasad udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach pomocy pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego „Jeżeli przyznany limit środków KFS nie pozwoli na zaspokojenie potrzeb wszystkich pracodawców, których wnioski będą rozpatrzone pozytywnie, Urząd zastrzega sobie **prawo zastosowania dodatkowych kryteriów przyznawania środków KFS**” tj.:

- **o przyznaniu środków decyduje kolejność złożonych wniosków**

ponadto:

- **wielkość udzielonego wsparcia dla jednego pracodawcy nie może przekroczyć kwoty 5 tys. zł.**

Wypełniając wniosek należy zaparafować każdą jego stronę oraz wziąć pod uwagę, iż:

- **wniosek powinien zawierać tylko jedną formę kształcenia, (np. jeden kurs, szkolenie, jeden kierunek studiów podyplomowych, jeden egzamin, jedno badanie lekarskie itd.), w razie potrzeby można złożyć kilka wniosków, nie więcej jednak niż 5 dla jednego pracodawcy**
- **finansowane kształcenie ustawiczne powinno rozpocząć się w danym roku kalendarzowym**
- **wskazana we wniosku forma kształcenia powinna zostać rozliczona na podstawie faktury bądź rachunku do 30 listopada 2021 r.**

W sytuacji, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 na jego poprawienie. Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, gdy nie zostanie poprawiony przez pracodawcę w wyznaczonym terminie.

Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na rok 2021 wraz z załącznikami dostępny jest u dołu strony oraz na stronie Urzędu.

Zgodnie z art. 69a ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wsparcie w ramach KFS jest instrumentem fakultatywnym, co oznacza, że wniosek może zostać przyjęty do realizacji, odrzucony lub uzupełniony. Dopuszcza się negocjacje w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem, od której nie przysługuje odwołanie.

W przypadku, gdy wnioski złożone w wyżej ustalonym terminie nie wyczerpią puli przyznanych środków, Urząd ogłosi kolejne nabory.

Informacji na temat przedmiotowego wsparcia udzielają pracownicy Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej:

- Anna Stolarska – specjalista ds. rozwoju zawodowego,
 - Iwona Olender – specjalista ds. programów,
 - Monika Tomalik – specjalista ds. programów,
- pokój 201, numer tel.: 76 746 52 68.

Krajowy Fundusz Szkoleniowy 2021 - ważne informacje

Do działań, które nie podlegają sfinansowaniu należą m.in.:

- konferencje, kongresy, warsztaty, zjazdy branżowe
- szkolenia miękkie
- kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski
- studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie
- szkolenia obowiązkowe, np. BHP i PPOŻ
- badania okresowe
- koszty przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia

- kształcenie ustawiczne w przypadku podpisania wniosków przez pełnomocników bez umocowania reprezentujących instytucje zewnętrzne /szkoleniowe /pośredniczące w pozyskaniu środków KFS.

Skorzystać ze środków KFS nie mogą m.in. :

- osoby prowadzące działalność gospodarczą niezatrudniające pracownika na podstawie umowy o pracę
- osoby współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej - zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych są to: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujące przy prowadzeniu działalności
- lekarze i lekarze dentyści, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także pielęgniarki i położne które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej
- pracownicy będący na: urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym, urlopie bezpłatnym
- osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby te zatrudnione są na umowę o pracę w spółce)
- prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościowym udziałowcem
- osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych
- pracodawcy chcący realizować samodzielnie kształcenie ustawiczne dla swoich pracowników, bez udziału zewnętrznych instytucji szkoleniowych
- pracodawcy zalegający z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych na dzień złożenia wniosku.

WAŻNE: WNIOSEK POZOSTAWIA SIĘ BEZ ROZPATRZENIA W PRZYPADKU NIEDOSTARCZENIA WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW:

- a. **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2010, Nr 53, poz. 311 ze zm.);
- b. **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2010, Nr 121, poz. 810);
- c. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG;
- d. **program** kształcenia ustawicznego (dotyczy kursów i studiów podyplomowych);
- e. **zakres egzaminu** wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego – w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminów;
- f. **wzór dokumentu** potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych i egzaminów.

Załączniki

FORMULARZ DE MINIMIS (doc, 448 KB)