

NABÓR WNIOSKÓW PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W ROKU 2020

W związku z przyznaniem środków z LIMITU KFS w wysokości **700 tys. zł.** Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach serdecznie zaprasza Pracodawców zainteresowanych dofinansowaniem kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców do składania wniosków **w okresie od dnia 05-02-2020 r. do dnia 17-02-2020 r.**

Wnioski należy składać:

1. W formie papierowej w sekretariacie PUP w Polkowicach, ul. Legnicka 15, pok. 203 w godzinach pracy Urzędu, tj. od 7:30 do 15:30.

W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską, ;

2. Drogą elektroniczną na adres e-mail: wrpo@praca.gov.pl.

Wnioski muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym.

3. Wnioski potwierdzone profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej można również złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP.

Wnioski złożone poza wskazanym terminem pozostaną bez rozpatrzenia.

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej określił na rok 2020 następujące priorytety (dofinansowaniem ze środków KFS mogą zostać objęte wnioski, które spełniają wymagania przynajmniej jednego z poniższych priorytetów):

Priorytet nr 1 - wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;

Wnioskodawca powinien dołączyć do wniosku oświadczenie, że potencjalny uczestnik kształcenia (np. matka, ojciec, opiekun prawny) spełnia warunki dostępu, czyli w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku podjął pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem, tj. urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę dzieckiem. Nie ma znaczenia długość przerwy w pracy jak również to, czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy. Oświadczenie znajduje w części VI pkt 1 „Oświadczenia wnioskodawcy”.

Priorytet nr 2 – wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;

W ramach tego priorytetu finansowaniu podlega kształcenie ustawiczne osób w wieku powyżej 45 roku życia a decyduje wiek osoby, która ma skorzystać z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku.

Priorytet nr 3 - wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu polkowickiego. Przy ocenie

wniosku Urząd Pracy będzie brał pod uwagę zawody wskazane w badaniu „Barometr zawodów”:

<https://barometrzawodow.pl/pl/dolnoslaskie/prognozy-dla-powiatow/2020/polkowicki.19..38....2.5-4...0.1.1.38>.

Prognozowane zapotrzebowanie na zawody w powiecie polkowickim - prognoza na rok 2020.
Kod zawodu należy podać zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy z dnia 7 sierpnia 2014 r.

Priorytet nr 4 – wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach nowych technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmę narzędzi pracy;

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny lub narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Do wniosku należy dołączyć np.: kopie dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. Wsparciem można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywanych zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy.

Priorytet nr 5 – wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy obszaru kluczowego dla rozwoju powiatu polkowickiego.

Priorytet nr 6 - wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;

W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwo rolne.

Definicja stażu uczniowskiego wskazana w art. 121a ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 określa go jako staż w rzeczywistych warunkach pracy jaki w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się, mogą w okresie nauki odbywać uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego.

Rozporządzenie MEN z 22 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu 11 ust. 1 określa, że praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy albo osoby prowadzące indywidualne gospodarstwo rolne.

Priorytet nr 7 – wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych

prowadzonej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;

Podmioty uprawnione do korzystania ze środków KFS w ramach tego priorytetu to:

- a. Przedsiębiorstwa społeczne wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Podmiot musi figurować na w/w liście na dzień złożenia wniosku.

Lista ta jest dostępna pod adresem:

<http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/>

- b. Spółdzielnie socjalne – posiadające odpowiedni status w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- c. Zakłady aktywności zawodowej – utworzone przez gminę, powiat, fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną na podstawie decyzji wojewody.

Wnioski rozpatrywane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego **wg. kryteriów zawartych w Karcie Oceny Wniosku.** w następujący sposób:

I etap:

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie w przypadkach niedołączenia załączników wymaganych w 5 ust. 2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16.12.2016r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, tj.:

- a. zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- b. formularz informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- c. kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- d. programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
- e. wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

II etap:

Po pozytywnej weryfikacji wniosku w trakcie etapu I uwzględnia się w oparciu o 6 ust. 5 w/w rozporządzenia:

- a. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- b. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- c. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- d. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- e. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

- f. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- g. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Ponadto informujemy, iż zgodnie z 4 pkt 14 Zasad udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach pomocy pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego „Jeżeli przyznany limit środków KFS nie pozwoli na zaspokojenie wszystkich pracodawców, których wnioski będą rozpatrzone pozytywnie, Urząd zastrzega sobie **prawo zastosowania dodatkowych kryteriów przyznawania środków KFS**”.

W związku z powyższym określa się również limity dofinansowania możliwe do wykorzystania w danym roku kalendarzowym dla poszczególnych pracodawców ze względu na wielkość prowadzonej działalności , tj.

- - dla firm mikro (< 10 pracowników) – 20 tys. zł,
- - dla firm małych (≥10 - < 50 pracowników) – 30 tys. zł,
- - dla firm średnich (≥ 50 - ≤ 250 pracowników) – 45 tys. zł,
- - dla firm dużych (> 250 pracowników) – 60 tys. zł.

Wielkość udzielonego wsparcia na jednego uczestnika w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 6 tys. zł.

Wypełniając wniosek należy zaparafować każdą jego stronę oraz wziąć pod uwagę, iż w roku kalendarzowym:

- wniosek powinien zawierać tylko jedną formę kształcenia, (np. jeden kurs, szkolenie, jeden kierunek studiów podyplomowych, jeden egzamin, jedne badania lekarskie itd.), w razie potrzeby można złożyć kilka wniosków, nie więcej jednak niż 5 dla jednego pracodawcy,
- wskazana we wniosku forma kształcenia powinna rozpocząć się i zostać rozliczona na podstawie faktury bądź rachunku do 31 października 2020 r.

W sytuacji, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 na jego poprawienie. Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, gdy nie zostanie poprawiony przez pracodawcę w wyznaczonym terminie.

Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na rok 2020 wraz z załącznikami dostępny jest u dołu strony oraz pod adresem: www.polkowice.praca.gov.pl

Zgodnie z art. 69a ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wsparcie w ramach KFS jest instrumentem fakultatywnym, co oznacza, że wniosek może zostać przyjęty do realizacji, odrzucony lub uzupełniony. Dopuszcza się negocjacje w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem, od której nie przysługuje odwołanie.

W przypadku, gdy wnioski złożone w wyżej ustalonym terminie nie wyczerpią puli przyznanych środków, Urząd ogłosi kolejne nabory.

Informacji na temat przedmiotowego wsparcia udzielają pracownicy Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej:

- Monika Tomalik – specjalista ds. programów,
 - Anna Stolarska – specjalista ds. rozwoju zawodowego,
- pokój 201, numer tel.: 76 746 52 68.

Krajowy Fundusz Szkoleniowy 2020 - ważne informacje

Do działań, które nie podlegają sfinansowaniu należą m.in.:

- konferencje, kongresy, warsztaty, zjazdy branżowe,
- szkolenia miękkie,
- kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski,
- studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie,
- szkolenia obowiązkowe, np. BHP i PPOŻ,
- badania okresowe,
- koszty przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia,
- kształcenie ustawiczne w przypadku podpisania wniosków przez pełnomocników bez umocowania reprezentujących instytucje zewnętrzne /szkoleniowe /pośredniczące w pozyskaniu środków KFS.

Skorzystać ze środków KFS nie mogą m.in. :

- osoby prowadzące działalność gospodarczą nie zatrudniające pracownika na podstawie umowy o pracę,
- osoby współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej - zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych są to: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujące przy prowadzeniu działalności,
- lekarze i lekarze dentyści, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także pielęgniarki i położne które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- pracownicy będący na: urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym, urlopie bezpłatnym,
- osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby te zatrudnione są na umowę o pracę w spółce),
- prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościowym udziałowcem,
- osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,
- pracodawcy chcący realizować samodzielnie kształcenie ustawiczne dla swoich pracowników, bez udziału zewnętrznych instytucji szkoleniowych,
- pracodawcy zalegający z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych na dzień złożenia wniosku.

WAŻNE: WNIOSEK POZOSTAWIA SIĘ BEZ ROZPATRZENIA W PRZYPADKU NIEDOSTARCZENIA WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW:

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2010, Nr 53, poz. 311 ze zm.);
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2010, Nr 121, poz. 810);
- kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG;
- program** kształcenia ustawicznego (dotyczy kursów i studiów podyplomowych);
- zakres egzaminu** wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego – w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminów;

- f. **wzór dokumentu** potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych i egzaminów.

Załączniki

[Formularz - pomoc publiczna.pdf \(pdf, 286 KB\)](#)

[Zasady udzielania przez PUP pomocy pracodawcy w ramach KFS \(pdf, 2092 KB\)](#)