



Powiatowy Urząd Pracy
w Polkowicach

Polkowice, dnia 29 czerwca 2026 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 3/2026

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Specjalista ds. programów - stażysta / Specjalistka ds. programów - stażystka

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Polkowice, ul. Legnicka 15

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) współpraca z pracodawcą, przedsiębiorcą w zakresie form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 3) przygotowywanie umów, aneksów, porozumień z pracodawcami, przedsiębiorcami w zakresie realizacji zadań związanych z m.in. organizacją staży, prac interwencyjnych, robót publicznych, prac społecznie użytecznych, dofinansowań dla osób 50+, refundacji kosztów dojazdów, zakwaterowania, opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, zwrotu części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy w domu pomocy społecznej albo w jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 4) nadzór nad prawidłową realizacją zawartych umów, porozumień;
- 5) monitoring wydatkowania środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i innych pozyskanych środków w ramach programów i projektów z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 6) przeprowadzanie monitoringu oraz kontroli zawartych umów cywilno-prawnych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne:

Osoba zatrudniona na stanowisku Specjalista ds. programów – stażysta / Specjalistka ds. programów – stażystka musi:

- 1) być obywatelem polskim;
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 3) nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
- 5) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie i minimum rok stażu pracy.

Dodatkowe wymagania:

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na ww. stanowisku (ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego oraz aktów wykonawczych);
- 2) rzetelność i terminowość, samodzielność i inicjatywa, umiejętność planowania i organizacji pracy;
- 3) skuteczna komunikacja, wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) własnoręcznie podpisane: życiorys, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata do pracy (wzory dostępne na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Polkowicach oraz na stronie Powiatowego

Urzędu Pracy w Polkowicach);

- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 3) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, staż pracy (kopie świadectw pracy poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy wydane po dniu ukazania się ogłoszenia o naborze, zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej oraz umów zlecenia, do dokumentu sporządzonego w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tego dokumentu na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego pod rygorem nieuwzględnienia tego dokumentu w toku postępowania o naborze, umowy o pracy oraz umowy zlecenia nie są dokumentem potwierdzającym staż pracy i nie będą brane pod uwagę w celu uwzględnienia stażu pracy);
- 4) podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) podpisane oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 7) w przypadku osoby posiadającej stopień niepełnosprawności – oświadczenie o niepełnosprawności.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach, ul. Legnicka 15, na poziomie I (budynek nie posiada windy), praca przy komputerze z wykorzystaniem monitora ekranowego, która będzie przekraczać 4 godziny na dobę, praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

Termin składania dokumentów: do dnia 17 lipca 2026 r. do godziny 14:00.

Miejsce składania dokumentów (w zaklejonej kopercie): Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach, ul. Legnicka 15, 59-100 Polkowice, sekretariat II piętro, pokój 203 z dopiskiem: „**Oferta na stanowisko: Specjalista ds. programów – stażysta / Specjalistka ds. programów - stażystka**”.

Na kopercie należy wpisać dane nadawcy.

Inne informacje:

Informacja o naborze dostępna jest na stronie internetowej – BIP Starostwa Powiatowego w Polkowicach, na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Polkowicach, ul. Legnicka 15, 59-100 Polkowice. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające powyższe wymogi, o dalszym toku postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko pracy może być w każdej chwili zmienione lub unieważnione bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 76 746 52 68.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej – BIP Starostwa Powiatowego w Polkowicach, na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Polkowicach.

Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach