*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2021*

*Dyrektora PUP w Polkowicach*

*z dnia 01.03.2021 r.*

**ZASADY ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH**

**PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W POLKOWICACH**

**z dnia 01.03.2021 r.**

**Rozdział I**

Postanowienia ogólne

**Rozdział II**

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

**Rozdział III**

Podstawowe postanowienia i warunki realizacji umowy

**Rozdział IV**

Postanowienia końcowe

**ROZDZIAŁ I**

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady opracowane są na podstawie:
2. Art. 51, 51a ust 1, art. 56, art. 59, art. 61aa pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r.   
   w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne,
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
7. Art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
8. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny,
9. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy,
10. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

2. Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. **Staroście** - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach;
2. **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy   
   w Polkowicach;
3. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach;
4. **Pracach interwencyjnych** -oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło wwynikuzawartej umowy z Urzędem i ma na celu wsparcie bezrobotnych;
5. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
6. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawieorganizacji prac interwencyjnychzawartą pomiędzy Dyrektorem a odpowiednio: Przedsiębiorcą, Pracodawcą;
7. **Podmiocie** – oznacza to Pracodawcę, czyli jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika lub Przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika;
8. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia   
   i instytucjach rynku pracy;
9. **Refundacji** – oznacza to zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanego bezrobotnego w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia za osobę bezrobotną;
10. **Opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu **art. 3** ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,

opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

**ROZDZIAŁ II**

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze cyklicznej. Terminy przyjmowania wniosków będą ogłoszone na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach ([www.polkowice.praca.gov.pl](http://www.polkowice.praca.gov.pl)).
2. Pracodawca składa do Urzędu Pracy wniosek **wyłącznie** w terminach naboru oraz na obowiązującym w urzędzie druku wraz z określonymi w nim załącznikami, które stanowią:

- informację dotyczącą pomocy publicznej otrzymanej w okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,,

- deklarację zatrudnienia po okresie objętym umową o organizację prac interwencyjnych,

- klauzulę informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych,

- kopię dokumentu poświadczającego formę prawną Pracodawcy

(w przypadku spółek umowa spółki, uchwała powołania, status podmiotu),

- inne dokumenty poświadczające formę prawną,

- kserokopię dokumentu potwierdzającego pełnomocnictwo osoby do reprezentacji

( akt powołania, mianowania lub pisemne oświadczenie).

1. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny Starosta wyznacza pracodawcy termin 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia do jego poprawienia / uzupełnienia.
2. Wniosek, który nie zostanie poprawiony / uzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie.
3. Starosta w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów powiadamia pisemnie wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
4. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega odwołaniu.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku starosta kieruje się:

- zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych,

- charakterem dotychczasowej współpracy z Pracodawcą,

- ilością osób bezrobotnych zarejestrowanych w danej grupie zawodowej spełniających warunki pracodawcy określone we wniosku, która umożliwi realizację oferty i sprawne uzupełnienie ewentualnego wakatu,

- oferowanymi warunkami pracy i płac.

**ROZDZIAŁ III**

Podstawowe postanowienia i warunki realizacji umowy

Prace interwencyjne **mogą być organizowane** u pracodawców, którzy:

**- nie znajdują się** w stanie likwidacji lub upadłości,

**- nie zalegają**  w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz opłacaniem w terminie innych danin publicznych,

**- nie posiadają** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanychzobowiązań**,** wynikających z tytułu zawartych umów cywilnoprawnych,

**-** w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku **nie zostali ukarani lub skazani** prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub są objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

**ROZDZIAŁ IV**

Tryb zawarcia umowy

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach zawiera z Pracodawcą umowę   
o zorganizowanie prac interwencyjnych.

2. Umowa określa w szczególności:

- liczbę bezrobotnych, wymiar czasu pracy oraz okres zatrudnienia,

- rodzaj i miejsce wykonywania prac oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,

- terminy oraz wysokość refundowanych z Funduszu Pracy, kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne,

- obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą oraz zgodnie ze złożoną deklaracją dalszego zatrudnienia,

- obowiązek informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,

- obowiązek zatrudnienia kolejnego bezrobotnego skierowanego przez Starostę w przypadku, gdy umowa o pracę zostanie rozwiązana przez bezrobotnego, ulegnie rozwiązaniu na podstawie art. 52 ustawy Kodeks Pracy lub stosunek pracy wygaśnie w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu wymaganego w ustawie,

- zobowiązanie do zwrotu uzyskanej pomocy w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w przypadku nieutrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres, naruszenia innych warunków umowy lub złożenia niezgodnych z prawdą informacji lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

3. Starosta zwraca podmiotowi, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowanego bezrobotnego na okres zawarty w umowie, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne w ustalonej wysokości.

4. Pracodawca zawierając z Dyrektorem Urzędu Pracy umowę o zorganizowanie prac interwencyjnych zobowiązuje się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanej osoby bezrobotnej przez wymagany okres, a także przestrzegania w ramach zawartego stosunku pracy przepisów Kodeksu Pracy i innych obowiązujących przepisów prawnych.

5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez Pracodawcę za wypowiedzeniem oraz za porozumieniem stron w trakcie trwania okresu wskazanego w § 1 pkt 1, nie ma możliwości skierowania bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, w związku z tym Urząd rozwiąże przedmiotową umowę i będzie domagał się zwrotu refundacji.

6. W przypadku rotacji na stanowisku pracy, powstałej w wyniku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy   
z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu wskazanego   
w umowie po zakończeniu refundacji, Starosta skieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego posiadającego kwalifikacje określone w zawartej umowie. Uzupełnienie zwolnionego stanowiska pracy poprzez przyjęcie do pracy kolejnej osoby bezrobotnej skierowanej przez Starostę powinno nastąpić w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty rozwiązania stosunku pracy   
z uprzednio zatrudnioną osobą bezrobotną.

7. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Pracodawcy, Urząd może przedłużyć termin na uzupełnienie wakatu.

8. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

**ROZDZIAŁ V**

Rozliczenie refundacji

1. Starosta refunduje Pracodawcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych, w wysokości uprzednio uzgodnionej.

2. Wypłata refundacji następuje w okresach miesięcznych, po złożeniu w terminie do 25 – tego dnia miesiąca, w którym zapłacono składki na ubezpieczenie społeczne wniosku o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych wraz z następującymi dokumentami:

- kopią listy płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia,

- kserokopią listy obecności potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

- kserokopią deklaracji ZUS DRA, dowodem wpłaty do ZUS potwierdzonym za zgodność   
z oryginałem,

- kserokopiami zwolnień lekarskich potwierdzonymi za zgodność z oryginałem,

- kserokopią świadectwa pracy ( dotyczy przypadków rozwiązania umowy o pracę ),

- rozliczeniem finansowym zawartym we wniosku o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych.

3. Kwota refundacji przekazana jest na konto Pracodawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

4. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych stanowi pomoc de minimis.

5. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą publiczną przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.

**ROZDZIAŁ VI**

Postanowienia końcowe

1. W bieżącym roku kalendarzowym Dyrektor Urzędu Pracy może odmówić zawarcia umowy   
   z Pracodawcami, którzy nie wywiązali się z umów w zakresie usług i instrumentów rynku pracy w dwóch poprzednich latach.
2. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych wraz   
   z wymaganymi załącznikami powinien być złożony na stosownym formularzu Urzędu, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Wniosek musi być zgodny ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu i nie może być modyfikowany.
3. Wniosek niekompletny, nieprawidłowo wypełniony oraz nieczytelny, będzie rozpatrzony pod warunkiem uzupełnienia braków we wskazanym terminie.
4. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów wnioski będą przyjmowane poprzez ogłoszenie naborów na stronie internetowej Urzędu [www.polkowice.praca.gov.pl](http://www.polkowice.praca.gov.pl), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PUP Polkowice i na punktach przyjęć osób bezrobotnych.
5. Czas realizacji zgłoszenia wolnego miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych wynosi maksymalnie 30 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku. Po upływie tego okresu wniosek zostanie wycofany z realizacji z powodu braku odpowiednich kandydatów.
6. Dyrektor, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może indywidualnie rozpatrzyć wniosek   
   o zorganizowanie prac interwencyjnych i odstąpić od postanowień zawartych w niniejszych zasadach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.
7. Niniejsze ustalenia wchodzą w życie z dniem podpisania.

Polkowice, dn. 01.03.2021 r. Zatwierdzam

DYREKTOR

Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Elwira Błażewska-Dacyszyn