

**ZASADY DOT. ORGANIZACJI STAŻU DLA OSÓB BEZROBOTNYCH
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W POLKOWICACH
z dnia 20.01.2022r.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Rozdział II

Podstawowe postanowienia i warunki realizacji umowy

Rozdział III

Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady opracowane są na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych;
- c) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.

2. Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

- a) Staroście- oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach;
- b) Dyrektorze- należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu pracy w Polkowicach;
- c) Urzędzie- oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach;
- d) Stażu- oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
- e) Stypendium- oznacza to kwotę wypłacaną z Funduszu Pracy bezrobotnemu w okresie odbywania stażu, (tj. 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);
- f) Umowie- należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Starostą, w którego imieniu działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach a Pracodawcą (organizatorem stażu);
- g) Organizatorze- oznacza to iż może nim być:
 - pracodawca: jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
 - rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - organizacja pozarządowa: niebędąca jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działająca w celu osiągnięcia zysku osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, utworzona na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji;
 - przedsiębiorca nie zatrudniający pracownika, na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
- h) Rozporządzeniu- należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych;
- i) Ustawie- należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

ROZDZIAŁ II

Podstawowe postanowienia i warunki realizacji umowy

1. Staż realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą w imieniu, którego działa dyrektor PUP Polkowice a Pracodawcą (organizatorem), według programu określonego w umowie.
2. Umowy zawiera się przede wszystkim z organizatorami stażu, którzy:
 - a) w szczególności prowadzą działalność na terenie powiatu polkowickiego;
 - b) prowadzą działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu ew. jej zawieszenia;
 - c) nie są w stanie likwidacji i upadłości;
3. Umowy będą zawierane przede wszystkim z pracodawcami, którzy deklarują zatrudnienie lub inną pracę zarobkową skierowanego bezrobotnego po zakończeniu stażu na minimum 30 dni na umowę o pracę przynajmniej w połowie wymiaru czasu pracy (dopuszczalne są inne formy zatrudnienia z wyjątkiem staży realizowanych z programów unijnych).
4. Organizator stażu jest zobowiązany do dostarczenia kserokopii umowy potwierdzającej zatrudnienie do urzędu, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia stażu.
5. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej (pod rygorem nieważności) stanowiącej aneks do umowy.
6. Obowiązki pracodawcy, który realizuje staż zorganizowany przez PUP Polkowice:
 - a) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu;
 - b) zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
 - c) zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
 - d) zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
 - e) szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy;
 - f) przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
 - g) zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne;
 - h) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, informuje starostę o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
 - i) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię, o której mowa w art. 53 ust. 5 ustawy;
 - j) dostarcza staroście w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego.

7. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
8. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
9. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż, udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu.
10. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
11. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
12. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
13. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
14. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
15. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.
16. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z pracodawcą (organizatorem) umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez pracodawcę programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego.
17. Starosta na wniosek pracodawcy (organizatora) lub z urzędu, po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

18. Bezrobotny po zakończeniu realizacji programu sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu, a pracodawca wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu. Stażysta przedkłada te dokumenty wraz z ostatnią listą obecności w urzędzie niezwłocznie po zakończeniu stażu tj. do 7 dnia kalendarzowego następującego po dniu zakończenia stażu, następnie Starosta po zapoznaniu się z treścią sprawozdania bezrobotnego z przebiegu stażu, wydaje mu zaświadczenie o odbyciu stażu oraz zwraca mu opinię i sprawozdanie wraz z kopią programu stażu.
19. Wyklucza się kierowanie osób bezrobotnych do odbycia stażu:
- a) u prowadzącego działalność gospodarczą współmałżonka;
 - b) u prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie handlu obwoźnego; na targowiskach oraz na stanowiskach typu kierowca, przedstawiciel handlowy itp.
20. Zobowiązuje się osobę bezrobotną kierowaną na staż do dostarczenia numeru konta bankowego, na które będzie wypłacane stypendium stażowe.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

1. W bieżącym roku kalendarzowym, urząd może odmówić zawarcia umowy z pracodawcami, którzy nie wywiązali się z umów w zakresie usług i instrumentów rynku pracy w dwóch poprzednich latach.
2. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wraz z wymaganymi załącznikami powinien być złożony na stosownym formularzu urzędu, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Wniosek musi być zgodny ze wzorcem zamieszczonym na stronie internetowej urzędu i nie może być modyfikowany.
3. Wniosek niekompletny, nieprawidłowo wypełniony oraz nieczytelny, będzie rozpatrzony pod warunkiem uzupełnienia braków we wskazanym terminie.
4. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów wnioski będą przyjmowane poprzez ogłoszenie naborów na stronie internetowej urzędu pracy, tj. www.polkowice.praca.gov.pl, oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PUP Polkowice i na punktach przyjęć osób bezrobotnych.
5. Czas realizacji zgłoszenia wolnego miejsca stażu wynosi maksymalnie 30 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku. Po upływie tego okresu wniosek zostanie wycofany z realizacji z powodu braku odpowiednich kandydatów do odbycia stażu.
6. **Starosta w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może indywidualnie rozpatrzyć wniosek o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej i odstąpić od postanowień zawartych w niniejszych zasadach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.**

Polkowice, dn. 20.01.2022 r.

Zatwierdzam

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

...*Elwira Błazewska-Dacyszyn*...

