



Powiatowy Urząd Pracy
w Polkowicach

Polkowice, dnia 16 września 2025 r.

OGŁOSZENIE 4/2025 O NABORZE

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Młodszy doradca do spraw zatrudnienia

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Polkowice, ul. Legnicka 15

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) pozyskiwanie i upowszechnianie ofert pracy;
- 2) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy;
- 3) organizacja giełd pracy oraz targów pracy;
- 4) prowadzenie pośrednictwa pracy związanego ze swobodnym przepływem pracowników w ramach sieci EURES;
- 5) udzielanie informacji o rynku pracy, zawodach, kwalifikacjach, możliwościach kształcenia i szkolenia;
- 6) realizowanie zadań określonych w ustawie o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) świadczenie usług w ramach prowadzonego Centrum Przedsiębiorczości;
- 8) współpraca w realizacji zadań promocyjnych urzędu.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne:

Osoba zatrudniona na stanowisku młodszy doradca do spraw zatrudnienia musi:

- 1) być obywatelem polskim;
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 3) nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
- 5) posiadać co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej 6 miesięcy stażu pracy lub wykształcenie wyższe.

Dodatkowe wymagania:

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na ww. stanowisku: ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego oraz aktów wykonawczych;
- 2) rzetelność i terminowość, samodzielność, umiejętność planowania i organizacji pracy;
- 3) skuteczna komunikacja, wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) własnoręcznie podpisane: życiorys, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata do pracy;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 3) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, staż pracy (kopie świadectw pracy poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem i/lub w przypadku pozostawania w stosunku

pracy zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy wydane po dniu ukazania się ogłoszenia o naborze, do dokumentu sporządzonego w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tego dokumentu na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego pod rygorem nieuwzględnienia tego dokumentu w toku postępowania o naborze, umowy o pracy oraz umowy zlecenia nie są dokumentem potwierdzającym staż pracy i nie będą brane pod uwagę w celu uwzględnienia wymaganego stażu pracy);

- 4) podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) podpisane oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 7) w przypadku osoby posiadającej stopień niepełnosprawności – oświadczenie o niepełnosprawności.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach, ul. Legnicka 15, na poziomie I (budynek nie posiada windy), praca przy komputerze z wykorzystaniem monitora ekranowego, która będzie przekraczać 4 godziny na dobę, praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

Termin składania dokumentów: do dnia 3 października 2025 r. do godziny 14:00.

Miejsce składania dokumentów (w zaklejonej kopercie): Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach, ul. Legnicka 15, 59-100 Polkowice, sekretariat II piętro, pokój 203 z dopiskiem: „**Oferta na stanowisko: Młodszy doradca do spraw zatrudnienia**”.

Na kopercie należy wpisać dane nadawcy.

Inne informacje:

Informacja o naborze dostępna jest na stronie internetowej – BIP Starostwa Powiatowego w Polkowicach, na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, ul. Legnicka 15, 59-100 Polkowice. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające powyższe wymogi, o dalszym toku postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko pracy może być w każdej chwili zmienione lub unieważnione bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 76 746 52 88.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej – BIP Starostwa Powiatowego w Polkowicach, na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Polkowicach.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach