

II NABÓR WNIOSKÓW PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W ROKU 2025

W związku z niewykorzystaną kwotą środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) w ramach limitu na 2025 rok w wysokości **309 636,20 zł** Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach ogłasza nabór wniosków Pracodawców **o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy**

Termin składania wniosków
od dnia 20 lutego 2025 r. od godz. 7:30 do dnia 24 lutego 2025 r. do godz. 15:30.

Wnioski na aktualnym druku należy składać:

- 1) w formie papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach, ul. Legnicka 15, pok. 203 w godzinach pracy Urzędu, tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30,
- w przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską, o złożeniu wniosku decyduje data wpływu do siedziby PUP Polkowice;
- 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: wrpo@praca.gov.pl lub przez e-doręczenia
 - wnioski muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,
 - wnioski potwierdzone profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej można również złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP lub praca.gov.pl.

Wnioski złożone poza wskazanym terminem pozostaną bez rozpatrzenia.

Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na rok 2025 wraz z załącznikami dostępny pod adresem: www.polkowice.praca.gov.pl > Dokumenty do pobrania > Krajowy Fundusz Szkoleniowy

Dofinansowaniem ze środków KFS mogą zostać objęte wnioski, które spełniają wymagania przynajmniej jednego z poniższych priorytetów.

Priorytet nr 1

wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub województwie;

Przy ocenie wniosku Urząd Pracy będzie brał pod uwagę zawody wskazane w badaniu „Barometr zawodów” dla powiatu polkowickiego i województwa dolnośląskiego.

- Prognozowane zapotrzebowanie na zawody Powiat polkowicki - prognoza na rok 2025

<https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=1&county=38&year=2025&form-group%5B%5D=all>

- Prognozowane zapotrzebowanie na zawody Województwo dolnośląskie - prognoza na rok 2025

<https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=province&province=1&county=&year=2025&form-group%5B%5D=all>

Wnioskodawca wskazuje kody zawodów deficytowych, których dotyczy kształcenie, w części IV pkt 3 kol. 5. Kody zawodów i opisy zadań zawodowych można znaleźć na stronie:

<https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

Priorytet nr 2

wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;

Pod pojęciem procesów należy rozumieć serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Proces wdrożenia nowej technologii ma natomiast prowadzić do wytworzenia nowych lub znacząco ulepszonych produktów. Ma to miejsce w sytuacji, kiedy np. przedsiębiorstwo produkcyjne wdraża nowe technologie i systemy lub zamierza zakupić nowe maszyny lub urządzenia, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać zadania związane z wprowadzanymi zmianami.

Wnioskodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu jednego miesiąca od ukończenia kształcenia zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Wsparciem w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy.

Priorytet nr 3

wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku

Priorytet ten dotyczy pracodawców prowadzących działalność na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 roku, oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. 2024, poz. 1859). Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników. Warunkiem skorzystania ze środków jest prowadzenie działalności na terenie gminy z wykazu oraz oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy związanych bezpośrednio ze skutkami powodzi z września 2024 r.

Priorytet nr 4

poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy

Szkolenia powinny zawierać tematykę związaną z mobbingiem i dyskryminacją w miejscu pracy, promowaniem bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy, wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości a także zasad funkcjonowania rad pracowniczych zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2006r. o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji (Dz.U. 79 poz. 550).

Ocenie podlegać będzie uzasadnienie z części IV wniosku oraz program kształcenia.

Priorytet nr 5

promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenie z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej;

Priorytet ten oferuje wsparcie w zakresie poprawy szeroko pojętego zdrowia psychicznego w tym również z zakresu działań go wspierających np. organizacji pracy (kursy z niestandardowych elastycznych form pracy). Ocenie podlegać będzie uzasadnienie z części IV wniosku oraz program kształcenia.

Priorytet nr 6

wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy

W ramach tego priorytetu może być finansowane kształcenie wyłącznie cudzoziemców. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności: doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, w szczególności w kontekście słownictwa specyficznego dla danego lub branży, doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu a także rozwój miękkich kompetencji uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów zatrudniających cudzoziemców.

Ocenie podlegać będzie uzasadnienie z części IV wniosku

Priorytet nr 7

wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych

Warunkiem korzystania ze środków jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego kształcenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Pracodawca musi posiadać PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87 – Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. specjalizacje pielęgniarek i położnych.

Ocenie podlegać będzie uzasadnienie z części IV wniosku

Priorytet nr 8

rozwój umiejętności cyfrowych

Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej, tworzeniem treści cyfrowych, programowaniem czy cyberbezpieczeństwem.

Ocenie podlegać będzie uzasadnienie z części IV wniosku oraz program kształcenia.

Priorytet nr 9

wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną

Transformacja energetyczna w Polsce ma oznaczać rozwój i przebudowę polskiej energetyki zgodnie z celami polityki klimatyczno-energetycznej opierającej się na trzech filarach (dekarbonizacja – czyli redukcja gazów cieplarnianych i rozwój OZE, decentralizacja – odejście od dużych elektrowni na rzecz rozproszonych odnawialnych źródeł energii o mniejszej mocy, digitalizacja – postawienie na infrastrukturę informatyczną). Priorytet adresowany jest do pracodawców, którzy chcą przyczynić się do realizacji w/w celów transformacji, np. przejść z energetyki tradycyjnej, np. węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków lub farm fotowoltaicznych.

Ocenie podlegać będzie uzasadnienie z części IV wniosku oraz program kształcenia.

OCENA WNIOSKÓW

Wnioski rozpatrywane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wg **kryteriów zawartych w Karcie Oceny Wniosku** w następujący sposób:

I ETAP:

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie w przypadkach niedołączenia załączników wymaganych w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego tj.:

- a) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- b) formularz informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- c) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- d) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
- e) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

II etap:

Po pozytywnej weryfikacji wniosku, na podstawie § 6 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego rozpatrując wniosek uwzględnia się:

- a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

O przyznaniu środków decydować będzie pozycja w rankingu wynikającego z kryteriów ujętych w Karcie Oceny Wniosku.

Ustalono dodatkowe kryteria przyznawania środków KFS:

1) limity dofinansowania możliwe do wykorzystania w danym roku kalendarzowym dla poszczególnych pracodawców ze względu na wielkość prowadzonej działalności, tj.:

- dla firm mikro (< 10 pracowników) – **40 tys. zł,**
- dla firm małych (≥10 - < 50 pracowników) – **50 tys. zł,**
- dla firm średnich (≥ 50 - ≤ 250 pracowników) – **60 tys. zł,**
- dla firm dużych (> 250 pracowników) – **70 tys. zł.**

2) wielkość udzielonego wsparcia na jednego uczestnika nie może przekroczyć kwoty 10 000,00 zł.

Wypełniając wniosek należy zapařafować każdą stronę, ponadto:

- **wniosek powinien zawierać tylko jedną formę kształcenia (np. jeden kurs, szkolenie, jeden kierunek studiów podyplomowych, jeden egzamin, jedno badanie lekarskie itd.), w razie potrzeby można złożyć kilka wniosków, nie więcej jednak niż 3 dla jednego Pracodawcy,**
- **wskazana we wniosku forma kształcenia powinna rozpocząć się i zostać rozliczona na podstawie faktury bądź rachunku do dnia 31 października 2025 r.**

W sytuacji, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 na jego poprawienie. Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, gdy nie zostanie poprawiony przez Pracodawcę w wyznaczonym terminie.

Zgodnie z art. 69a ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wsparcie w ramach KFS jest instrumentem fakultatywnym, co oznacza, że wniosek może zostać przyjęty do realizacji, odrzucony lub uzupełniony. Dopuszcza się negocjacje w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem, od której nie przysługuje odwołanie.

W przypadku, gdy wnioski złożone w wyżej ustalonym terminie nie wyczerpią puli przyznanych środków zostaną ogłoszone kolejne nabory.

Informacji na temat przedmiotowego wsparcia udzielają pracownicy Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej – pok. 201, nr tel. 76 746 52 68/69:

- *Agata Chrzanowska – pośrednik pracy*
- *Natalia Milczarczyk – specjalista ds. programów – stażysta*

INFORMACJE DODATKOWE

Do działań, które nie podlegają sfinansowaniu należą m.in.:

- 1) konferencje, kongresy, warsztaty, zjazdy branżowe,
- 2) kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski,
- 3) studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie,
- 4) szkolenia obowiązkowe, np. BHP i PPOŻ,
- 5) badania okresowe,
- 6) koszty przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia,
- 7) kształcenie ustawiczne w przypadku podpisania wniosków przez pełnomocników bez umocowania reprezentujących instytucje zewnętrzne /szkoleniowe /pośredniczące w pozyskaniu środków KFS.

Skorzystać ze środków KFS nie mogą m.in.:

- 1) osoby prowadzące działalność gospodarczą niezatrudniające pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 2) osoby współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej - zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych są to: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujące przy prowadzeniu działalności,
- 3) lekarze i lekarze dentyści, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także pielęgniarki i położne które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- 4) pracownicy będący na: urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym, urlopie bezpłatnym,
- 5) osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby te zatrudnione są na umowę o pracę w spółce),
- 6) prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościovym udziałowcem,
- 7) osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,
- 8) pracodawcy chcący realizować samodzielnie kształcenie ustawiczne dla swoich pracowników, bez udziału zewnętrznych instytucji szkoleniowych,
- 9) pracodawcy zalegający z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych na dzień złożenia wniosku.