

**ZASADY ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH  
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W POLKOWICACH  
z dnia 26.08.2024 r.**

**Rozdział I**

Postanowienia ogólne

**Rozdział II**

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

**Rozdział III**

Podstawowe postanowienia i warunki realizacji umowy

**Rozdział IV**

Postanowienia końcowe

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady opracowane są na podstawie:
  - a) Art. 51, 51a ust 1, art. 56, art. 59, art. 61aa pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - b) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne,
  - c) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
  - d) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
  - e) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
  - f) Art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - g) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny,
  - h) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy,
  - i) Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
2. Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:
  - a) **Staroście** - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach;
  - b) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach;
  - c) **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach;
  - d) **Pracach interwencyjnych** - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku zawartej umowy z Urzędem i ma na celu wsparcie bezrobotnych;
  - e) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- f) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie organizacji prac interwencyjnych zawartą pomiędzy Dyrektorem a odpowiednio: Przedsiębiorcą, Pracodawcą;
- g) **Podmiocie** – oznacza to Pracodawcę, czyli jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika lub Przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika;
- h) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- i) **Refundacji** – oznacza to zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanego bezrobotnego w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia za osobę bezrobotną;
- j) **Opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

## ROZDZIAŁ II

### Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze cyklicznej. Terminy przyjmowania wniosków będą ogłoszone na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach ([www.polkowice.praca.gov.pl](http://www.polkowice.praca.gov.pl)).
2. Pracodawca składa do Urzędu Pracy wniosek **wyłącznie** w terminach naboru oraz na obowiązującym w urzędzie druku wraz z określonymi w nim załącznikami, które stanowią:
  - informację dotyczącą pomocy publicznej otrzymanej w okresie minionych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,,
  - deklarację zatrudnienia po okresie objętym umową o organizację prac interwencyjnych,
  - klauzulę informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych,

- kopię dokumentu poświadczającego formę prawną Pracodawcy  
(w przypadku spółek umowa spółki, uchwała powołania, status podmiotu),
  - inne dokumenty poświadczające formę prawną,
  - kserokopię dokumentu potwierdzającego pełnomocnictwo osoby do reprezentacji  
(akt powołania, mianowania lub pisemne oświadczenie).
3. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny Starosta wyznacza pracodawcy termin 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia do jego poprawienia / uzupełnienia.
  4. Wniosek, który nie zostanie poprawiony / uzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie.
  5. Starosta w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów powiadamia pisemnie wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
  6. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega odwołaniu.
  7. Przy rozpatrywaniu wniosku starosta kieruje się:
    - zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych,
    - charakterem dotychczasowej współpracy z Pracodawcą,
    - ilością osób bezrobotnych zarejestrowanych w danej grupie zawodowej spełniających warunki pracodawcy określone we wniosku, która umożliwi realizację oferty i sprawne uzupełnienie ewentualnego wakatów,
    - oferowanymi warunkami pracy i płac.

### ROZDZIAŁ III

#### Podstawowe postanowienia i warunki realizacji umowy

Prace interwencyjne **mogą być organizowane** u pracodawców, którzy:

- **nie znajdują się** w stanie likwidacji lub upadłości,
- **nie zalegają** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
- **nie posiadają** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych zobowiązań, wynikających z tytułu zawartych umów cywilnoprawnych,

## ROZDZIAŁ IV

### Tryb zawarcia umowy

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach zawiera z Pracodawcą umowę o zorganizowanie prac interwencyjnych.
2. Umowa określa w szczególności:
  - liczbę bezrobotnych, wymiar czasu pracy oraz okres zatrudnienia,
  - rodzaj i miejsce wykonywania prac oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
  - terminy oraz wysokość refundowanych z Funduszu Pracy, kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne,
  - obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą oraz zgodnie ze złożoną deklaracją dalszego zatrudnienia,
  - obowiązek informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
  - obowiązek zatrudnienia kolejnego bezrobotnego skierowanego przez Starostę w przypadku, gdy umowa o pracę zostanie rozwiązana przez bezrobotnego, ulegnie rozwiązaniu na podstawie art. 52 ustawy Kodeks Pracy lub stosunek pracy wygaśnie w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu wymaganego w ustawie,
  - zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
  - obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres.
3. Starosta zwraca podmiotowi, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowanego bezrobotnego na okres zawarty w umowie, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne w ustalonej wysokości.
4. Pracodawca zawierając z Dyrektorem Urzędu Pracy umowę o zorganizowanie prac interwencyjnych zobowiązuje się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanej osoby bezrobotnej przez wymagany okres, a także przestrzegania w ramach zawartego stosunku pracy przepisów Kodeksu Pracy i innych obowiązujących przepisów prawnych.

5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez Pracodawcę za wypowiedzeniem oraz za porozumieniem stron w trakcie trwania okresu wskazanego w § 1 pkt 1, nie ma możliwości skierowania bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, w związku z tym Urząd rozwiąże przedmiotową umowę i będzie domagał się zwrotu refundacji.
6. W przypadku rotacji na stanowisku pracy, powstałej w wyniku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu wskazanego w umowie po zakończeniu refundacji, Starosta skieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego posiadającego kwalifikacje określone w zawartej umowie. Uzupelnienie zwolnionego stanowiska pracy poprzez przyjęcie do pracy kolejnej osoby bezrobotnej skierowanej przez Starostę powinno nastąpić w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty rozwiązania stosunku pracy z uprzednio zatrudnioną osobą bezrobotną.
7. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Pracodawcy, Urząd może przedłużyć termin na uzupełnienie wakatu.
8. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

## **ROZDZIAŁ V**

### Rozliczenie refundacji

1. Starosta refunduje Pracodawcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych, w wysokości uprzednio uzgodnionej.
2. Wypłata refundacji następuje w okresach miesięcznych, po złożeniu w terminie do 25 – tego dnia miesiąca, w którym zapłacono składki na ubezpieczenie społeczne wniosku o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych wraz z następującymi dokumentami:
  - kopią listy płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia,
  - kserokopią listy obecności potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

- kserokopią deklaracji ZUS DRA, dowodem wpłaty do ZUS potwierdzonym za zgodność z oryginałem,
  - kserokopiami zwolnień lekarskich potwierdzonymi za zgodność z oryginałem,
  - kserokopią świadectwa pracy ( dotyczy przypadków rozwiązania umowy o pracę ),
  - rozliczeniem finansowym zawartym we wniosku o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych.
3. Kwota refundacji przekazana jest na konto Pracodawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
  4. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych stanowi pomoc de minimis.
  5. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą publiczną przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### Postanowienia końcowe

1. W bieżącym roku kalendarzowym Dyrektor Urzędu Pracy może odmówić zawarcia umowy z Pracodawcami, którzy nie wywiązali się z umów w zakresie usług i instrumentów rynku pracy w dwóch poprzednich latach.
2. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych wraz z wymaganymi załącznikami powinien być złożony na stosownym formularzu Urzędu, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Wniosek musi być zgodny ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu i nie może być modyfikowany.
3. Wniosek niekompletny, nieprawidłowo wypełniony oraz nieczytelny, będzie rozpatrzony pod warunkiem uzupełnienia braków we wskazanym terminie.
4. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów wnioski będą przyjmowane poprzez ogłoszenie naborów na stronie internetowej Urzędu [www.polkowice.praca.gov.pl](http://www.polkowice.praca.gov.pl), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PUP Polkowice i na punktach przyjęć osób bezrobotnych.

5. Czas realizacji zgłoszenia wolnego miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych wynosi maksymalnie 30 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku. Po upływie tego okresu wniosek zostanie wycofany z realizacji z powodu braku odpowiednich kandydatów.
6. Dyrektor, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może indywidualnie rozpatrzyć wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych i odstąpić od postanowień zawartych w niniejszych zasadach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.
7. Niniejsze ustalenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

Polkowice, dn. 26.08.2024 r.

Zatwierdzam

z up. STAROSTY  
KIEJOWNIK  
Referatu Instrumentów Ryнку Pracy  
oraz Ewidencji i Świadczeń  
*mgr Alena Krzyżanowska*