

Zarządzenie Nr 8/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach

z dnia 1 lutego 2024r.

w sprawie wprowadzenia **Regulaminu udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach pomocy pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach, w związku z art. 69a i b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 poz. 735 z późn. zmianami), zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam w życie „Regulaminu udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach pomocy pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego”, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia (zwany poniżej „Regulaminem”).

§2. Załączony Regulamin obowiązywać będzie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Polkowicach od dnia 01.02.2024r.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Pośrednictwa Pracy, Poradnictwa Zawodowego oraz Usług Rynku Pracy.

§4. Traci moc Zarządzenie Nr 9/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach z dnia 28 stycznia 2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach pomocy pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Polkowice, dn. 01.02.2024r.

z-ca DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy

Iwona Gawluk-Banaszkiewicz

.....
podpis Dyrektora PUP

ZASADY

udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach pomocy pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2831/2023 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Słowniczek pojęć

Ilekcioć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach działającego z upoważnienia Starosty Polkowickiego.
2. Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Polkowickiego.
3. Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach.
4. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

5. Rozporządzenie – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
6. Przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt 28 Ustawy.
7. Pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika – zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 25 Ustawy.
8. Pracownikowi – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
9. Mikroprzedsiębiorstwie – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.
10. Kształcenie ustawiczne – oznacza to edukację w szkołach dla dorosłych, a także zdobywanie umiejętności i podwyższanie kwalifikacji przez osoby bezrobotne, poszukujące pracy, aktualnie pracujące oraz przez pracodawców, może mieć charakter zinstytucjonalizowany (np. studia podyplomowe) bądź nieformalny w postaci wykładów, kursów czy szkoleń organizowanych przez firmy komercyjne.
11. Usługodawcy – oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
12. Instytucji Szkoleniowej/realizator usługi kształcenia ustawicznego – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, której Pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu umożliwiającego uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych lub kształcenia w formie studiów podyplomowych.
13. Kursie – należy przez to rozumieć rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzeb do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu.
14. Pomocy de minimis – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat kalendarzowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.
15. Wniosku – oznacza to Wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w § 5 Rozporządzenia.
16. KFS – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

§ 1

1. Środki KFS przeznaczone są na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy. Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS określa art. 69a ust. 2 Ustawy. Zgodnie z ww. przepisem środki KFS można przeznaczyć na:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - d) badanie lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia;
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków związku z podjętym kształceniem.
2. Działania dodatkowe, możliwe do sfinansowania przez KFS, zgodnie z art. 69a ust. 2 pkt 2-5 Ustawy, to:
 - a) określenie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy;
 - b) badania efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS;
 - c) promocję KFS;
 - d) konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.
3. W ramach środków KFS finansowane mogą być wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają finansowaniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty zakwaterowania, koszty dojazdu na zajęcia.
4. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować kształcenie ustawiczne dla własnych pracowników.
5. Urząd ze środków KFS może dofinansować działania na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcom mającym siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu polkowickiego.

§ 2

1. Dysponentem KFS jest minister właściwy ds. pracy, który ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania środków KFS i sposób podziału środków.

W związku z powyższym w pierwszej kolejności realizowane będą przez Urząd wnioski pracodawców o przyznanie środków z KFS obejmujące wskazane przez ministra priorytety.
2. Środki KFS wspierają pracodawców inwestujących w kształcenie osób pracujących. Wysokość wsparcia udzielanego ze środków KFS wynosi:
 - a) do 80% kosztów kształcenia ustawicznego (finansowane z KFS) dla pracodawcy niebędącego mikroprzedsiębiorstwem, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku budżetowym na jednego uczestnika;
 - b) do 100% kosztów kształcenia ustawicznego (finansowane z KFS) dla pracodawcy będącego mikroprzedsiębiorstwem, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku budżetowym na jednego uczestnika.
3. Wsparcie z KFS udzielane jest pracodawcom do momentu wyczerpania środków finansowych przyznanych na ten cel. Nabór jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków, o którym mowa w art. 109 ust. 2k Ustawy.

- Umowę o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS zawiera z pracodawcą Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach, na podstawie posiadanego upoważnienia Starosty Polkowickiego.

§ 3

- Z dofinansowania w ramach KFS mogą skorzystać wszyscy pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych, jak i pracowników.
- Wyboru instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin dokonuje pracodawca, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.

§ 4

- Pracodawca składa we właściwym dla siedziby lub miejscu prowadzenia działalności pracodawcy powiatowym urzędzie pracy wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, którego wzór jest dostępny na stronie internetowej Urzędu i zawiera:
 - dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
 - wskazanie działań, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 Ustawy, liczby osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań;
 - określenie całkowitej wysokości wydatków na działania, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokości wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
 - uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;
 - uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
 - nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;
 - informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
- Do wniosku pracodawca dołącza:
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

lub

- b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- c) program kształcenia ustawicznego (dotyczy kursów i studiów podyplomowych), który zawiera:
 - nazwę instytucji szkoleniowej
 - nazwę kształcenia
 - liczbę godzin kształcenia
 - plan kształcenia
 - wyszczególnienie kosztów kształcenia
 - sposób i formę zaliczenia
 - typ dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia;
- d) zakres egzaminu wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego – w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminów;
- e) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG;
- f) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych i egzaminów;
- g) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu;

(w przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo z czytelnym podpisem pracodawcy lub innej upoważnionej do tej czynności osoby, należy przedłożyć w oryginale. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym);

- h) kopię certyfikatu jakości usług realizatora kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku – o ile firma realizująca daną usługę go posiada;
3. Pracodawca może wnioskować o dofinansowanie ze środków KFS jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia odbywającego się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 4. Urząd po uzyskaniu informacji o limicie środków KFS organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych Urzędu.
 5. Aktualne druki wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy są dostępne w Urzędzie oraz na stronie internetowej www.polkowice.praca.gov.pl.
 6. Wnioski pracodawców są przyjmowane w okresie naboru. Wnioski złożone poza tym okresem pozostaną bez rozpatrzenia. Pozytywne rozpatrzenie wniosków uzależnione jest od posiadania środków na dany rok budżetowy.

7. Pracodawca ubiegający się o przyznanie środków z KFS składa wnioski w formie papierowej w siedzibie PUP Polkowice w pokoju nr 203, za pośrednictwem poczty lub w formie elektronicznej na adres: wrpo@praca.gov.pl lub epuap.gov.pl

Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

- a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w okresie jego ważności w Ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
- b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Wniosek należy złożyć w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

Wniosek należy wypełnić czytelnie odpowiadając na wszystkie zawarte we wniosku pytania. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.

8. Wnioski są rozpatrywane przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków powołaną do tego celu przez Dyrektora.

9. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Dyrektor wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

10. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

- a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie;
- b) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 4 ust. 2.

11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor uzasadnia odmowę.

12. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Dyrektorem a pracodawcą treści, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

13. Przy rozpatrywaniu wniosku Dyrektor uwzględnia:

- a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

14. Po dokonaniu formalnej i merytorycznej oceny wniosku zostanie sporządzony ranking punktowy wszystkich złożonych wniosków.

W przypadku niewystarczających środków dofinansowanie zostanie przyznane pracodawcom którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów.

15. Jeżeli przyznany limit środków KFS nie pozwoli na zaspokojenie potrzeb wszystkich pracodawców, których wnioski będą rozpatrzone pozytywnie, Urząd zastrzega sobie prawo zastosowania dodatkowych kryteriów oraz prowadzenia negocjacji w celu ustalenia wysokości przyznawania środków KFS.

§ 5

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, która określa:
 - a) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
 - b) okres obowiązywania umowy;
 - c) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - d) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
 - e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
 - f) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - g) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
 - h) warunki zwrotu przez pracodawcę środków KFS niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - i) warunki zwrotu przez pracodawcę środków KFS w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub informacji lub naruszenia innych warunków umowy;
 - j) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - k) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
 - l) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących:
 - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
2. Warunkiem realizacji kształcenia ustawicznego, jest podpisanie umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Polkowicach.

Pracodawca w celu jej podpisania przedkłada Wykaz uczestników kształcenia (Załącznik nr 2 do umowy) i jednocześnie oświadcza, że spełnił obowiązek informacyjny wobec osób, których dane zostały przekazane Powiatowemu Urzędowi Pracy w Polkowicach.
3. Pracodawca otrzymujący środki KFS zobowiązany jest do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron - zgodnie z art. 69b ust. 3 ustawy oraz otrzymania zgody na przetwarzanie danych osobowych pracownika dotyczących kształcenia ustawicznego.

4. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 5 pkt 2 niniejszych zasad.
5. W przypadku określonym w § 5 ust 4 niniejszych zasad pracodawca zwraca Powiatowemu Urzędowi Pracy w Polkowicach środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 5 ust 1 niniejszych zasad.

§ 6

1. Pracodawca zobowiązany jest do rozliczenia przyznanych środków w terminie do 30 dni od daty zakończenia działania objętego postanowieniami umowy o której mowa w § 5 poprzez dostarczenie kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego lub nabycie uprawnień/umiejętności zawodowych uzyskanych w okresie obowiązywania umowy.
2. W przypadku finansowania diagnozy potrzeb, pracodawca przedstawia dokument potwierdzający wykonanie przedmiotowej diagnozy.

§ 7

1. Zgodnie z art. 69b ust. 6 Ustawy o pracodawcy, który otrzymał dofinansowanie ze środków KFS, może zostać przeprowadzona kontrola w zakresie:
 - a) przestrzegania postanowień umowy zawartej w związku z przyznaniem środków KFS na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego;
 - b) wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem;
 - c) właściwego dokumentowania otrzymanych i wydatkowanych środków;
 - d) właściwego rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W trakcie kontroli pracodawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dane i dokumenty oraz udzielić wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Do kontroli przeprowadzonej przez Urząd stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 Ustawy.
3. Urząd sprawuje nadzór nad wykonaniem umowy przez pracodawcę poprzez:
 - a) badanie dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania nadzoru lub kontroli;
 - b) wykonywanie niezbędnych do celów nadzoru lub kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
 - c) przeprowadzanie oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych nadzorem lub kontrolą;
 - d) żądanie od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami nadzorczymi lub kontrolnymi;
 - e) wzywianie i przesłuchiwanie świadków;
 - f) zwracanie się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.

§ 8

1. Pracodawca zobowiązany jest do dostarczenia, na żądanie Urzędu, harmonogramu kształcenia ustawicznego, nie później niż 3 dni przed jego rozpoczęciem, określającego miejsce, datę, godziny i uczestnika kształcenia.

2. Pracodawca zobowiązany jest do informowania tut. Urzędu o każdorazowej zmianie w realizowanym harmonogramie kształcenia nie później niż 3 dni przed jego rozpoczęciem.
3. Pracodawca zobowiązany jest do poinformowania instytucji szkoleniowej o możliwości przeprowadzenia wizyty monitorującej ze strony tut. Urzędu.

§ 9

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor ma prawo odstąpić od niniejszych Zasad przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ww. ustawach.
2. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2024 roku.

Zast. DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
Iwona Gawluk-Banaszkiewicz

Zatwierdzam

Polkowice, dn. 01.02.2024 roku

