**Opis do faktury/ rachunku za szkolenie/ egzamin/ studia podyplomowe:**

Faktura/ rachunek nr …………………………… z dnia …………………………za kurs/ szkolenie/ egzamin/ studia podyplomowe w zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w terminach:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………….

1 osoby/ ……………… osób, tj. Pana/-i ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

zgodnie z umową nr …………………………………………… z dnia ……………………………

Całkowita wartość wydatków na w/w działanie dotyczące kształcenia ustawicznego (nie zawierająca kosztów związanych z przejazdem zakwaterowaniem i wyżywieniem) wynosi: …………………….. PLN, z tego:

- kwota płatna ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wynosi: ………………………….. PLN,

- wkład własny Pracodawcy wynosi ………………………… PLN.

………………………………………………………

*data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej*