



Polkowice, 12.02.2024 r.

Zapytanie ofertowe na zorganizowanie szkolenia zawodowego „Kurs prawa jazdy kat. C, C+E + kwalifikacja wstępna przyspieszona wraz z egzaminem zewnętrznym” dla jednej osoby w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu polkowickiego (I)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

I. Nazwa i adres zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach

ul. Legnicka 15

59 – 100 Polkowice

www.polkowice.praca.gov.pl,

e-mail: wrpo@praca.gov.pl

telefon: (76) 746 52 68/69

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone poniżej progu stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

(Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 130 tysięcy złotych netto).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Kurs prawa jazdy kat. C, C + E + kwalifikacja wstępna przyspieszona wraz z egzaminem zewnętrznym” dla jednej osoby.
2. Ilość godzin szkolenia teoretycznych i praktycznych przypadających na uczestnika szkolenia: minimum **65 godzin szkoleniowych kat. C, C+E + 139 godzin szkoleniowych kwalifikacja wstępna przyspieszona** (do liczby godzin szkolenia nie wlicza się czas egzaminów sprawdzających), chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.



3. Miejsce szkolenia: zajęcia odbywać się powinny w województwie dolnośląskim.
4. Zagadnienia z części ogólnej oraz specjalistycznej, które są zgodne z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem art. 39b1 ustawy o Transporcie drogowym.
5. Kurs powinien zawierać zajęcia teoretyczne oraz praktyczne i obejmować m.in. co najmniej tematykę:
 - racjonalnego kierowania pojazdem, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa, w tym: znajomość właściwości technicznych i zasad działania elementów bezpieczeństwa pojazdu;
 - umiejętność prawidłowego mocowania ładunków;
 - umiejętność zapewnienia bezpieczeństwa w związku z przewożonym towarem;
 - umiejętność zapewnienia bezpieczeństwa pasażerom;
 - umiejętność optymalizacji zużycia paliwa.
 - umiejętności stosowania aktualnie obowiązujących przepisów związanych z transportem drogowym;
 - obsługi i logistyki (kształtowanie wizerunku firmy oraz znajomość rynku w przewozie drogowym i jego organizacji);
 - zagrożeń płynących z transportu drogowego ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa na drodze oraz ochrony środowiska;
 - umiejętność przewidywania i oceny zagrożeń w ruchu oraz dostosowanie się do nich;
 - poznanie przepisów regulujących przewóz towarów;
 - poznanie uwarunkowań ekonomicznych dotyczących przewozu drogowego i organizacji rynku.
6. Wykonawca zobowiązany jest:
 - zapewnić na własność niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne adekwatne do treści szkolenia: notatnik, skrypt z zakresu objętego przedmiotem zamówienia,
 - zapewnić swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych budynku, w którym odbywa się szkolenie (tj. WC, umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody),



- zapewnić kadrę szkoleniową posiadającą odpowiednie przygotowanie zawodowe i merytoryczne do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia.
 - zapewnić salę szkoleniową o odpowiedniej powierzchni, spełniającą wymagania ergonomiczne i bhp, wyposażoną w:
 - odpowiednią ilość stanowisk,
 - tablicę kredową i/lub suchą ścieralną i/lub flipchart z zapasem kartek,
 - rzutnik multimedialny, ekran projekcyjny,
 - zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - przedłożyć zamawiającemu harmonogram szkolenia co najmniej na 3 dni przed dniem jego rozpoczęcia.
7. Warunkiem zakończenia udziału Uczestnika w szkoleniu jest udział w egzaminie mającym na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia. Wydawane dokumenty będą potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych/posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie. **Wykonawca pokryje koszty egzaminu dla wybranej osoby.**
8. Wszystkie zajęcia muszą odbywać się z instruktorem/wykładowcą. Nie dopuszcza się przeprowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learning, itp.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wydania stosownego zaświadczenia uczestnikowi szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym – w terminie 7 dni od daty dokonania oceny, zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych bądź innych obowiązujących przepisów prawa wraz z suplementem zawierającym następujące informacje:
- okres trwania szkolenia,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,



- numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez wykonawcę.

10. Termin wykonania zamówienia: do 29.11.2024 r.

11. O udzielenie zamówienia może ubiegać się oferent, który spełnia następujące warunki:

- jest instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj. posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę oferenta. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie przez zamawiającego poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonych przez WUP właściwy ze względu na siedzibę lub właściwy ze względu na główny obszar działania instytucji szkoleniowej. Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca będzie figurował w RIS na dzień składania ofert,
- zrealizował w sposób należyty w latach 2021 – 2024, co najmniej 50 szkoleń.

12. PUP zawrze umowę w przedmiotowym zakresie z wybranym wykonawcą na warunkach określonych w załączonym **wzorze umowy - załącznik nr 1 do zapytania**.

13. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wyłącza możliwość stosowania faktur elektronicznych, ustrukturyzowanych. Podstawa prawna: art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

14. Wypełnioną ofertę należy złożyć:

1) w kopercie zaadresowanej do zamawiającego na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach

ul. Legnicka 15, 59 – 100 Polkowice

do dnia **19.02.2022 r.** do godziny **15:30** i opatrzonej opisem:



„Kurs prawa jazdy kat. C, C+E, oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona wraz z egzaminem zewnętrznym” oraz nazwą i dokładnym adresem oferenta.

2) Drogą elektroniczną na adres e-mail: wrpo@praca.gov.pl.

Oferta musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym.

3) Oferty potwierdzone profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej można również złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP.

15. Sposób przygotowania ofert:

- a. treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego. **Oferta** powinna być złożona na formularzu opracowanym przez zamawiającego – **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
- b. wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
- c. oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela,
- d. w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Elwira Białowska-Dacyszyn
.....
(podpis Dyrektora PUP)



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA KONTRAHENTA

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- Administratorem Danych Osobowych jest: **Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach**, ul. Legnicka 15, 59-100 Polkowice, tel. 76 746 52 50.
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** (IOD): e-mail: iodo@amt24.biz
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: wyłonienia kontrahenta, zawarcia i realizacji umowy.
- Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 pkt.1 lit. b oraz art.6 pkt.1 lit. c zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje te dane na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia.
- Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy następnie przez okres wynikający z przepisów prawa.
- Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - sprostowania (poprawienia) danych,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
 - usunięcia danych,
 - przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- Podanie danych jest: obowiązkiem wynikającym z przepisów Ustawy i przepisów wykonawczych do Ustawy. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
- Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.
- Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.