Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Radwanice

ul. Szkolna 14, 59-160 Radwanice

ogłasza nabór

na wolne stanowisko pracy **ds. płac**

**- 1 etat**

1. **Wymagania niezbędne**
a) Wykształcenie średnie (mile widziane wykształcenie wyższe ekonomiczne, finanse i rachunkowość, administracja lub osoba w trakcie studiów)
b) Oświadczenie o stanie zdrowia,
c) Oświadczenie o niekaralności,
d) Prawo jazdy kat. B,
e) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, f) Rzetelne i terminowe wykonywanie obowiązków.
2. **Wymagania dodatkowe :**
a) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, b)Znajomość regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i płac, c) Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet Office), d) Znajomość programu PŁATNIK, VULCAN PŁACE , e) Znajomość przepisów: Karta Nauczyciela, Kodeks pracy, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego, ustawy o pracownikach samorządowych, f) umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole.
3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**- prowadzenie bieżącej obsługi płacowej jednostek z wykorzystaniem programu płacowego,

**-** prowadzenie rozliczeń podatku VAT oraz sporządzanie zbiorczych deklaracji z jednostek, w tym naliczanie wynagrodzeń, zasiłków i innych świadczeń dla pracowników i zleceniobiorców, naliczanie potraceń i pochodnych, sporządzanie list płac, prowadzenie wymaganej dokumentacji i ewidencji;

- sporządzanie przelewów bankowych z wynagrodzeń, składek, podatków i potraceń; - prowadzenie rozliczeń wynagrodzeń z ZUS, US, GUS, PPK, - prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej wynagrodzeń, - wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniach dla pracowników.

1. **Wymagane dokumenty:**a) list motywacyjny i życiorys (CV),
b) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów ) – kserokopie,
c) kwestionariusz osobowy ogólnodostępny,
d) oświadczenia z pkt. 1 i 2 ,
e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Centrum Usług Wspólnych Radwanice lub pocztą na adres Centrum Usług Wspólnych Radwanice ( 59-160 Radwanice, ul. Szkolna 14) z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko ds. płac ”** w terminie do dnia **06 maja 2024 r. do godz. 14:00.**

Aplikacje, które wpłyną do Centrum Usług Wspólnych Radwanice po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), **powinny być opatrzone klauzulą** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” -zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r., poz. 530 ).

**KLAUZULA RODO**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Centrum Usług Wspólnych Radwanice, ul. Szkolna 14 59-160 Radwanice, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail *iod@odoplus.pl* lub listownie na adres siedziby administratora.

Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawą do przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny).

Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres naboru. Okres przetwarzania będzie przedłużony o czas niezbędny do ewentualnego ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń. Po tym okresie dane będą przetwarzane wyłącznie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne
z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Centrum Usług Wspólnych Radwanice. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.

Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy*.*

 *Arleta Wojcińska*

*Dyrektor*

*Centrum Usług Wspólnych Radwanice*