

NABÓR WNIOSKÓW PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W ROKU 2023

W związku z przyznaniem środków z REZERWY KFS w wysokości **29 907,20 zł**. Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach serdecznie zaprasza Pracodawców zainteresowanych dofinansowaniem kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców do składania wniosków **w okresie od dnia 29 listopada 2023 r. do dnia 30 listopada 2023 r.**

Wnioski należy składać:

1. W formie papierowej w siedzibie PUP w Polkowicach, ul. Legnicka 15, pok. 203 w godzinach pracy Urzędu, tj. od 7:30 do 15:30.
W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską, o złożeniu wniosku decyduje data wpływu wniosku do PUP Polkowice;
2. Drogą elektroniczną na adres e-mail: wrpo@praca.gov.pl.
Wnioski muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym.
3. Wnioski potwierdzone profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej można również złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP.

Wnioski złożone poza wskazanym terminem pozostaną bez rozpatrzenia.

Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na rok 2023 wraz z załącznikami dostępny jest u dołu strony oraz pod adresem: www.polkowice.praca.gov.pl

Priorytety wydatkowania środków REZERWY KFS 2023 ustalone przez Radę Rynku Pracy (dofinansowaniem ze środków KFS mogą zostać objęte wnioski, które spełniają wymagania przynajmniej jednego z poniższych priorytetów):

Priorytet A. *Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.*

Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.

- CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne. Centra i Kluby Integracji Społecznej zatrudniają kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.
O przyznaniu statusu CIS decyduje Wojewoda, który prowadzi także rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.
CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.
- WTZ mogą być tworzone, przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON.

W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.

- Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem: https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59.
- Spółdzielnie socjalne – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego.
- Zakłady aktywności zawodowej – to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

Priorytet B. *Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.*

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia (Załącznik B- Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu B).

Priorytet C. *Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.*

Na podstawie:

- Program Rozwoju Powiatu Polkowickiego na lata 2021-2025

Jako obszary wymagające szczególnego wsparcia w postaci różnego typu szkoleń na terenie działania Urzędu uznano:

- 1) Kreowanie warunków do wzmocnienia kapitału społecznego:
 - Poprawa warunków funkcjonowania społecznego osób starszych i z niepełnosprawnościami;
 - Zaangażowanie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych z zakresu wspierania osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - Aktywizacja społeczna mieszkańców powiatu polkowickiego;
 - Aktywizacja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i zawodowym;
 - Podnoszenie jakości usług edukacyjnych poprzez wzmocnienie kształcenia uczniów i kadry pedagogicznej.
- 2) Rozwój infrastruktury społecznej powiatu polkowickiego:
 - Rozbudowa i modernizacja powiatowej bazy edukacyjnej;
 - Rozwój obiektów o charakterze społecznym na terenie powiatu polkowickiego;
 - Rozwój cyfrowy powiatowych jednostek organizacyjnych.
- 3) Rozwój systemu transportowego na terenie powiatu polkowickiego:
 - Modernizacja infrastruktury drogowej;
 - Wsparcie rozwoju infrastruktury kolejowej;
 - Rozwój systemu komunikacji publicznej i likwidacja wykluczenia komunikacyjnego;
 - Działania scaleniowe gruntów w celu poprawy infrastruktury transportowej i agrarnej.
- 4) Poprawa stanu środowiska i zasobów naturalnych powiatu polkowickiego:
 - Modernizacja powiatowych obiektów publicznych;
 - Działania zmierzające do zmniejszenia presji na środowisko;
 - Wzmocnienie potencjału służb i inspekcji;
 - Promowanie wśród mieszkańców powiatu wysokiej kultury prośrodowiskowej.

Priorytet D. *Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.*

- W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.
- Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.
- Definicja stażu uczniowskiego wskazana w art. 121a ust. 1 i ust. 21 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 określa go jako staż w rzeczywistych warunkach pracy jaki - w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się - mogą w okresie nauki odbywać uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego.
- Rozporządzenie MEN z 22 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu w § 11 ust. 1 określa, że praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy albo osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

Priorytet E. *Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.*

Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej.

Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze – załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (link poniżej)

<https://www.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2023.023.0000164,o-emeryturach-pomostowych.html>

Warunki przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

1. Pracodawca musi posiadać siedzibę lub prowadzić działalność na terenie powiatu polkowickiego, wówczas w trakcie trwania naboru może złożyć „Wniosek pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy”
2. **I ETAP OCENY:**
Podczas I etapu Urząd ocenia wnioski wg kryteriów oceny formalnej tzn. czy do wniosku dołączono załączniki wymagane w §5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
 - a) **Załączniki obowiązkowe:**
 - Załącznik nr 1 do wniosku – Program kształcenia ustawicznego,
 - Załącznik nr 2 do wniosku – Klauzula RODO,
 - Załącznik nr 3 do wniosku – Formularz de minimis ,

- Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG),
- Zakres egzaminu (tylko wtedy, jeśli finansowany ma być egzamin),
- Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

b) Załączniki dodatkowe:

- Umowa spółki wraz ze wszystkimi ewentualnymi jej zmianami – dotyczy spółek cywilnych,
- Wpis do rejestru placówek oświatowych – dotyczy niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół,
- Dokument upoważniający do reprezentowania wnioskodawcy – jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentacji rejestrowej,
- Dokument potwierdzający miejsce prowadzenia działalności – jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentacji rejestrowej,

W przypadku nie dołączenia załączników obowiązkowych, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

II ETAP OCENY:

Po pozytywnej weryfikacji wniosku w trakcie etapu I, uwzględnia się w oparciu o §6 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

- zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

oraz inne kryteria zawarte w Karcie Oceny Wniosku.

O przyznaniu środków decydować będzie pozycja w rankingu wynikającego z kryteriów ujętych w Karcie Oceny Wniosku.

3. Ponadto informujemy, że zgodnie § 4 ust. 15 Zasad udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach pomocy pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego „Jeżeli przyznany limit środków KFS nie pozwoli na zaspokojenie potrzeb wszystkich pracodawców, których wnioski będą rozpatrzone pozytywnie, Urząd zastrzega sobie prawo zastosowania **dodatkowych kryteriów przyznawania środków KFS**” tj.:
 - *z uwagi na ograniczoną ilość środków przy rozpatrywaniu będzie brana pod uwagę kolejność składania wniosków,*
 - *wielkość udzielonego wsparcia dla jednej firmy nie może przekroczyć kwoty 5 tys. zł,*
 - *przy małym zainteresowaniu pozyskaniem środków przyznana kwota może ulec zwiększeniu.*
4. Wypełniając wniosek należy zaparafować każdą jego stronę oraz wziąć pod uwagę, iż:
 - **wniosek powinien zawierać tylko jedną formę kształcenia (np. jeden kurs, szkolenie, jeden kierunek studiów podyplomowych, jeden egzamin, jedne badania lekarskie itd.),**
 - **wskazana we wniosku forma kształcenia powinna rozpocząć się i zostać rozliczona na podstawie faktury bądź rachunku do 12 grudnia 2023 r.**
5. W sytuacji, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 na jego poprawienie. Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, gdy nie zostanie poprawiony przez pracodawcę w wyznaczonym terminie.
6. Zgodnie z art. 69a ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wsparcie w ramach KFS jest instrumentem fakultatywnym, co oznacza, że wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie, odmownie lub może zostać skierowany do uzupełnienia.
7. Dopuszcza się negocjacje w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem, od której nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku, gdy wnioski złożone w wyżej ustalonym terminie nie wyczerpią puli przyznanych środków, Urząd ogłosi kolejne nabory.

Informacji na temat przedmiotowego wsparcia udzielają pracownicy
Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej:

- Iwona Olender – specjalista ds. programów
- Agata Chrzanowska – pośrednik pracy
pok. 201 – tel. 76 746 52 68 / 69
885 700 790

Krajowy Fundusz Szkoleniowy 2023 - ważne informacje

Do działań, które nie podlegają sfinansowaniu należą m.in.:

- konferencje, kongresy, warsztaty, zjazdy branżowe,
- szkolenia miękkie,
- kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski,
- studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie,
- szkolenia obowiązkowe, np. BHP i PPOŻ,
- badania okresowe,
- koszty przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia,
- kształcenie ustawiczne w przypadku podpisania wniosków przez pełnomocników bez umocowania reprezentujących instytucje zewnętrzne /szkoleniowe /pośredniczące w pozyskaniu środków KFS.

Skorzystać ze środków KFS nie mogą m.in.:

- osoby prowadzące działalność gospodarczą niezatrudniające pracownika na podstawie umowy o pracę,
- osoby współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej - zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych są to: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujące przy prowadzeniu działalności,
- lekarze i lekarze dentyści, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także pielęgniarki i położne które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- pracownicy będący na: urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym, urlopie bezpłatnym,
- osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby te zatrudnione są na umowę o pracę w spółce),
- prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościowym udziałowcem,
- osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,
- pracodawcy chcący realizować samodzielnie kształcenie ustawiczne dla swoich pracowników, bez udziału zewnętrznych instytucji szkoleniowych,
- pracodawcy zalegający z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych na dzień złożenia wniosku.

z up. STAROSTY
z-ca DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
Iwona Gawluk-Banaszkiewicz