



Nr wniosku..... WnDzGosOg..... UmDzGosOg.....

/wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach/

Polkowice, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(adres zamieszkania,)

.....
(numer telefonu)

.....
(stan cywilny)

POWIATOWY URZĄD PRACY W POLKOWICACH

W N I O S E K O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW Z FUNDUSZU PRACY/ EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

(wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, rozpatrzeniu będzie podlegał tylko wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony z zapażafowanymi wszystkimi stronami wraz z załącznikami, pod warunkiem uzupełnienia braków we wskazanym terminie)

Złożenie wniosku nie zwalnia osoby zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Polkowicach z obowiązku stawiania się na wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

- 1. Wnioskuje o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej**
w kwocie: **słownie:** złotych
- 2. Rodzaj zamierzonej działalności (wpisać zarówno rodzaj jak i symbol według PKD):**
.....
.....
- 3. Adres miejsca prowadzenia działalności lub przechowywania zakupionych maszyn/narzędzi oraz tytuł prawny do lokalu.....**
(dokładny adres: miejscowość, ulica, numer lokalu)
 lokal własny (należy dołączyć kserokopię aktu własności)
 lokal wydzierżawiony, wynajmowany, użyczony
(należy dołączyć kserokopię umowy najmu, umowy przedwstępnej, umowy użyczenia)
- 4. Termin planowanej do uruchomienia działalności przewiduję na dzień**

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

- 5. Nazwa banku i numer rachunku na jaki ma zostać przekazana dotacja**
.....

	-		-		-		-		-		-		-		-		-	
--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

6. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródło ich finansowania.

Lp.	Rodzaj zakupu, wydatku ze środków własnych (już dokonanych lub przewidzianych do zakupu w związku z planowaną działalnością)	Kwota	Źródło finansowania
1			
2			
3			
4			
5			

7. Szczegółowa specyfikacja oraz harmonogram zakupów w ramach wnioskowanych środków z Funduszu Pracy – wydatki powinny być poniesione na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu (z wyłączeniem wpłaty kaucji, opłat czynszowych, opłat najmu oraz innych). Dotyczy wyłącznie zakupów i nakładów, które są niezbędne do uruchomienia wnioskowanej działalności, a które będą podstawą do kontroli realizacji celowości wykorzystania przyznanych środków:

(patrz: Załącznik do Zarządzenia Nr 4/2024 Zasady pkt 2.7)

Lp.	Rodzaj zakupu, wydatku ze środków Funduszu Pracy*	Kwota netto	Kwota podatku VAT	Kwota brutto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Razem zakupy i nakłady w ramach wnioskowanych środków z Funduszu Pracy:				

* rodzaj zakupu oraz kwoty do poniesienia w ramach przyznanych środków mogą dotyczyć wyłącznie zakupów, które są niezbędne do uruchomienia wnioskowanej działalności, a które będą podstawą do kontroli realizacji celowości wykorzystania środków.

8. Krótki opis planowanej działalności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Przewidywany rachunek dochodów i kosztów:

		Miesięczny	Roczny
A.	Przychody ze sprzedaży (usług)		
B.	Koszty zakupów ogółem		
C.	Marża brutto (A – B)		
D.	Koszty eksploatacji ogółem w tym:		
	wynagrodzenie pracowników		
	narzuty płac (ubezpieczenia, podatki)		
	amortyzacja maszyn, budynków		
	woda, czynsz, energia, paliwo		
	splata pożyczek, kredytów		
E.	Zyski brutto (C – D)		
F.	Podatki szacunkowo		
H.	Zyski netto (E – F)		

10. Oświadczam, że nie posiadam; posiadam zadłużenia w bankach lub / oraz u osób prywatnych w wysokości: zł, słownie:złoty.

(proszę zaznaczyć właściwe)

11. Nie wnioskuję; Wnioskuję
o refundację kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności w wysokości określonej w umowie. (proszę zaznaczyć właściwe)

12. Forma zabezpieczenia zwrotu udzielonej dotacji: (proszę zaznaczyć właściwe)

weksel z poręczeniem wekslowym (aval) (min. 2 poręczycieli)

1) Imię i nazwisko

PESEL

Stan cywilny

2) Imię i nazwisko

PESEL

Stan cywilny

blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym

(Należy wskazać bank oraz numer konta lub lokaty terminowej (oszczędnościowej), na której ma zostać ustanowiona blokada środków, która winna stanowić kwotę wnioskowanej dotacji wraz z odsetkami ustawowymi za okres 24 miesięcy).

Nazwa banku i numer rachunku

.....

		-						-							-					-					-				-					
--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Należy wskazać przedmiot/nieruchomość/ruchomości, z których zobowiązuje się dobrowolnie poddać egzekucji.....
oraz przedstawić aktualny dokument potwierdzający jego prawo własności; po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku powinien przedłożyć wycenę sporządzoną przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego, potwierdzającego wartość wskazanego przedmiotu, która winna być co najmniej 1 - krotnością wnioskowanej kwoty dotacji wraz z odsetkami ustawowymi za okres 24 miesięcy.

zastaw na prawach i rzeczach

Oświadczam, że zastawem będzie.....

Do składanego wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie przedmiotu zastawu. Wartość przedmiotu winna być co najmniej 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty dotacji.

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przed podpisaniem stosownej umowy należy dostarczyć wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę, przedmiotu zastawu, potwierdzającego wartość przedmiotu na kwotę co najmniej 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty dotacji.

Po podpisaniu stosownej umowy warunkiem przelania środków jest uzyskanie wpisu do rejestru zastawów oraz przedłożenie stosownego potwierdzenia.

gwarancja bankowa

(Należy wskazać bank od którego zostanie uzyskana gwarancja. Gwarancja winna stawić kwotę wnioskowanej dotacji wraz z odsetkami ustawowymi za okres 24 miesięcy).

Nazwa banku

.....

poręczenie (umowa poręczenia)

Imię i nazwisko

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stan cywilny

13. Oświadczam, że:

1) **nie otrzymałem/łam; otrzymałem/łam**

bezwrotne środki z Funduszu Pracy lub inne bezwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

2) Jestem zarejestrowana/ny w Powiatowym Urzędzie Pracy w Polkowicach od dnia

3) **nie pozostaję; pozostaję** w małżeńskiej ustawowej wspólnotcie majątkowej.

(załącz dokument stwierdzający nie pozostawanie we wspólnotcie majątkowej)

4) **nie prowadziłam/łem; prowadziłam/łem** działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

5) **nie posiadam; posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej.**

Data zakończenia działalności gospodarczej

(wpisać w przypadku posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej)

- 6) nie otrzymałam/em; otrzymałam/em w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wniosku pomoc *de minimis* w wysokościeuro, inną pomoc niż *de minimis* zaliczaną do tych samych kosztów kwalifikowanych w wysokościeuro.
- 7) Przyznane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem i specyfikacją zawartą we wniosku.
- 8) **Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy** od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
- 9) nie złożyłam/em; złożyłam/em wniosek do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 10) Po podpisaniu umowy o przyznaniu dofinansowania, dokonam rejestracji działalności gospodarczej w organie ewidencyjnym w terminie wskazanym w umowie.
- 11) Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
- 12) Oświadczam, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej w dniu..... tj.....(dotyczy bezrobotnych, absolwenta CIS lub Absolwenta KIS, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie)
- 13) Zobowiązuję się do bieżącego przekazywania informacji dotyczącej każdej zmiany danych wskazanych we wniosku.
- 14) Zobowiązuję się do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15) nie orzeciono; orzeciono wobec mnie zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Polkowice ,dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy)

Świadomy odpowiedzialności karnej Art. 233 Kodeksu Karnego § 1, t.j. „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

Oświadczam, że byłam/am karany/a nie byłam/am karany/a* w okresie 2 lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny.

Polkowice, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że zapoznałam/am się z zasadami przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach z dnia 24.01.2024r.

(Zasady dostępne są w siedzibie PUP Polkowice, punktach przyjęć osób bezrobotnych w poszczególnych gminach oraz na stronie internetowej Urzędu).

Polkowice, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* zaznaczyć właściwe

UWAGA:

- 1) **Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku:**
 - a) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
 - b) tytuł prawny do lokalu lub umowę dzierżawy, najmu, użyczenia;
 - c) oświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu poręczycieli.

Urząd Pracy wymaga udokumentowania przychodu miesięcznego osiąganego przez poręczycieli przy składaniu wniosku o dofinansowanie na poziomie co najmniej 130% minimalnego wynagrodzenia brutto (liczony z 3 ostatnich miesięcy); w przypadku umowy poręczenia poręczyciel powinien osiągać przychód miesięczny w wysokości 260% minimalnego wynagrodzenia brutto:

- w przypadku osób osiągających dochód tytułem umowy o pracę należy załączyć oświadczenie z określeniem rodzaju umowy

o pracę (czas określony nie krótszy niż 2 lata od dnia podpisania umowy na dotację lub nieokreślony), informacji czy osoba nie jest w okresie wypowiedzenia wobec, której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, oraz że zakład nie znajduje się w likwidacji lub upadłości;

- w przypadku osób osiągających dochód z tytułu emerytury lub renty; należy dołączyć decyzję o przyznaniu lub waloryzacji emerytury lub renty, bądź stosownego zaświadczenia z organu wypłacającego świadczenie. Poręczyciel powinien posiadać prawo do renty na okres minimum 2 lat od dnia podpisania umowy.

- w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą załączyć oświadczenie o uzyskanych przychodach miesięcznych w wysokości co najmniej 130 % minimalnego wynagrodzenia brutto liczonych z ostatnich 3 miesięcy z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami w ZUS i US. Dopuszcza się przedstawienie Księgi Przychodów i Rozchodów,

- w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne – należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Gminy (do wglądu) potwierdzające fakt posiadania lub dzierżawienia gospodarstwa rolnego, określające jego wielkość w hektarach fizycznych

i przeliczeniowych oraz zaświadczenie z Urzędu Gminy (do wglądu) o niezaleganiu z opłatami podatku rolnego oraz zaświadczenie o niezaleganiu z KRUS (do wglądu).

- 2) **Złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej nie gwarantuje ich otrzymania.**

- 3) **Przed rozpatrzeniem wniosku może zostać przeprowadzona wizyta monitorująca we wskazanym miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.
8. Ustawa z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Oświadczenie poręczyciela 1

Ja niżej podpisany(a).....

zamieszkały(a) w

Nr PESEL, legitymujący(a) sięseria.....nr

Stan cywilny: kawaler/panna, wdowiec/wdowa, rozwiedziony/rozwiedziona, żonaty/mężatka

Oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniony(a) w

.....
.....

(pełna nazwa, adres do zakładu pracy)

na czas od dnia do dnia.....

(nieokreślony/określony)

Moje miesięczne wynagrodzenie brutto z tytułu zatrudnienia wynosi: zł.

Słownie:.....

Jestem/ nie jestem w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Pracodawca znajduje/nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.

2. Prowadzę własną działalność gospodarczą

.....
.....

(pełna nazwa i adres własnej firmy)

od dnia

Mój miesięczny przychód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wynosi:.....zł.

Słownie:.....

Posiadam/ nie posiadam zaległości w ZUS i US z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

Rozliczam/ nie rozliczam się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej.

3. Jestem emerytem(ką) od dnia

Jestem rencistą(ką) od dniado dnia.....

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu emerytury/renty wynoszą: zł.

Słownie:.....

4. Posiadam/ nie posiadam zobowiązania/-ń finansowe/-ych w wysokościzł z tytułu:

1. Zająć sądowych/ administracyjnych:

2. Kredytu/ pożyczki:

3. Inne zobowiązania finansowe:.....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis

niepotrzebne skreślić

Oświadczenie poręczyciela 2

Ja niżej podpisany(a).....

zamieszkały(a) w

Nr PESEL, legitymujący(a) sięseria.....nr

Stan cywilny: kawaler/panna, wdowiec/wdowa, rozwiedziony/rozwiedziona, żonaty/mężatka

Oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniony(a) w

.....
.....

(pełna nazwa, adres do zakładu pracy)

na czas od dnia do dnia.....

(nieokreślony/określony)

Moje miesięczne wynagrodzenie brutto z tytułu zatrudnienia wynosi: zł.

Słownie:.....

Jestem/ nie jestem w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Pracodawca znajduje/nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.

2. Prowadzę własną działalność gospodarczą

.....
.....

(pełna nazwa i adres własnej firmy)

od dnia

Mój miesięczny przychód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wynosi:.....zł.

Słownie:.....

Posiadam/ nie posiadam zaległości w ZUS i US z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

Rozliczam/ nie rozliczam się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej.

3. Jestem emerytem(ką) od dnia

Jestem rencistą(ką) od dniado dnia.....

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu emerytury/renty wynoszą: zł.

Słownie:.....

4. Posiadam/ nie posiadam zobowiązania/-ń finansowe/-ych w wysokościzł z tytułu:

1. Zajęć sądowych/ administracyjnych:

2. Kredytu/ pożyczki:

3. Inne zobowiązania finansowe:.....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis

niepotrzebne skreślić