

URZĄD GMINY POLKOWICE
OGLASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE - KIEROWNIKA SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU
BUDŻETOWEGO PN. ZAKŁAD KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie wyższe,
 - 2) co najmniej 5 letni okres stażu pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 5) obywatelstwo polskie,
 - 6) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe:

znajomość przepisów prawa z zakresu ustaw: Prawo o ruchu drogowym, Prawo przewozowe, o transporcie drogowym, o publicznym transporcie zbiorowym, o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych.
3. Wymagane cechy osobowości:

kreatywność, komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji oraz koordynowania pracy innych osób, odporność na stres, wysoka kultura osobista.
4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - 1) kierowanie działalnością Zakładu i zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania,
 - 2) dysponowanie majątkiem trwałym, nietrwałym, środkami obrotowymi i funduszami w granicach obowiązujących przepisów,
 - 3) opracowywanie planów i programów działania Zakładu,
 - 4) współpraca z Burmistrzem Polkowice we wszystkich sprawach objętych zakresem działania Zakładu,
 - 5) opracowywanie i realizacja planu finansowego Zakładu,
 - 6) nadzór nad prawidłową realizacją projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych (m.in. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) i innych.
5. Wymagane dokumenty:
 - 1) kwestionariusz osobowy (druk do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Polkowice w zakładce „Rekrutacja” oraz w kancelarii Urzędu Gminy Polkowice – pokój nr 10 parter),
 - 2) kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, o którym mowa w poz. 1.2. ogłoszenia,
 - 4) oświadczenie kandydata o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego)
 - c) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku
Praca wykonywana będzie w budynku Zakładu Komunikacji Miejskiej w Polkowicach (który jest budynkiem wielofunkcyjnym), w pomieszczeniu biurowym znajdującym się na parterze.
7. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia 08.04.2013... do godz. 15³⁰ w kancelarii Urzędu Gminy Polkowice, pod adresem: 59-100 Polkowice, Rynek 1, z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko kierownika samorządowego zakładu budżetowego pn. Zakład Komunikacji Miejskiej w Polkowicach”.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Polkowic, z siedzibą w Polkowicach, Rynek 1.
2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@ug.polkowice.pl, w siedzibie Urzędu Gminy Polkowice, a także korespondencyjnie na adres Urzędu: Rynek 1, 59-100 Polkowice.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko na które Pani /Pan aplikuje, a następnie (w przypadku przyjęcia Pani/Pana oferty) w celu zawarcia umowy o pracę.
4. Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ Kodeksu pracy, art. 6 i 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych, Pani / Pana zgoda w zakresie innych danych niż wynikające z podanych przepisów, a także uzasadniony interes Administratora w zakresie danych zbieranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej i w ramach testu kwalifikacyjnego – uzasadnionym interesem jest sprawdzenie, czy Pani/Pan jest osobą odpowiednią na stanowisko, na które prowadzony jest nabór.
5. Pani / Pana dane udostępniane będą podmiotom świadczącym Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom, jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa.
6. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych; o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw. Ma Pani / Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w stosunku do tych, co do których wyraziła Pani / Pan zgodę na ich przetwarzanie, cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani / Pana prawa lub wolności.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak ich podania uniemożliwi Pani / Panu złożenie aplikacji w prowadzonej rekrutacji, a następnie podjęcie zatrudnienia, podanie danych osobowych na podstawie udzielonej przez Panią / Pana zgody jest dobrowolne.
10. Podczas przetwarzania danych dla realizacji ww. celów nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. Administrator nie przewiduje udostępniania zgromadzonych danych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

BURMISTRZ POLKOWIC

[Podpis]
Łukasz Puzniński