

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWSKO Z DNIA 21 MARCA 2025 R.**

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. ARKADEGO FIEDLERA
W POLKOWICACH
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
SPRZĄTACZKA – NA ZASTĘPSTWO**

1. Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

- a) Codzienne sprzątanie przydzielonego rejonu pomieszczeń szkolnych oraz terenu wokół budynku szkoły: zamiatanie, mycie lub wycieranie na mokro podłóg, mycie okien oraz zamiatanie chodników, grabienie trawników, opróżnianie koszy na placu zabaw, wyrzucanie śmieci do kontenera,
- b) odkurzanie podłóg pokrytych wykładziną dywanową,
- c) wycieranie kurzu z grzejników, mebli, parapetów, lamperii ściennych itp.,
- d) opróżnianie koszy na śmieci w rejonie sprzątania,
- e) utrzymywanie w stałej czystości pomieszczeń sanitariatów, tzn. codzienne mycie glazury na ścianach, posadzek i drzwi oraz czyszczenie i mycie środkami dezynfekującymi urządzeń sanitarnych,
- f) pielęgnacja kwiatów w pomieszczeniach,
- g) pełnienie wyznaczonych dyżurów i zastępstw.

2. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- c) wykształcenie podstawowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku i co najmniej roczny staż pracy

3. Wymagania dodatkowe:

- a) dyspozycyjność, dobra organizacja pracy,

4. Wymagane cechy osobowości:

- a) dokładność, sumienność i terminowość w realizacji zadań,
- b) samodzielność, jak i umiejętność pracy w zespole,
- c) wysoka kultura osobista,

5. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i staż pracy
- c) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w sytuacji, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych
- d) podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Arkadego Fiedlera w Polkowicach, ul. Ociosowa 3, 59-101 Polkowice lub wysłane na e-mail: e.jadczyk@sp3.polkowice.pl w terminie do dnia **28 marca 2025 r.** godz. **14:00** Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Warunki pracy:

- a) miejsce pracy: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Arkadego Fiedlera w Polkowicach, ul. Ociosowa 3, 59-101 Polkowice
- b) wymiar czasu pracy – pełen etat

8. Informacje dodatkowe:

- Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie.
- Planowany termin zatrudnienia: 1 kwietnia 2025 r.
- Okres obowiązywania umowy: 3 miesiące.
- Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru w kadrach Szkoły Podstawowej nr 3 im. Arkadego Fiedlera w Polkowicach. Po tym czasie zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 76 845 69 43 w. 319.

Polkowice, 21 marca 2025 r.

.....
(podpis dyrektora)