



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Polkowice, dnia 16.07.2025 r.

**Zapytanie ofertowe na zorganizowanie szkolenia zawodowego „Prawo jazdy kat D, DE + kwalifikacja”
dla jednej osoby w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu polkowickiego (II)”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach
ul. Legnicka 15
59–100 Polkowice
www.polkowice.praca.gov.pl,
e-mail: wrpo@praca.gov.pl
telefon: (76) 746 52 58

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych.

(Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 130 tysięcy złotych netto)

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Prawo jazdy kat D, DE + kwalifikacja” dla jednej osoby.
2. Ilość godzin teoretycznych i praktycznych przypadających na Uczestnika szkolenia: minimum **80 godzin szkoleniowych kat. D, D+E + 139 godzin szkoleniowych kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do kat. D, D+E** (do liczby godzin wliczany jest wyłącznie czas odbywania szkolenia), chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
3. Zagadnienia z części ogólnej oraz specjalistycznej, które są zgodne z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem art. 39b¹ ustawy o Transporcie drogowym.
4. Kurs powinien zawierać zajęcia teoretyczne oraz praktyczne między innymi z zakresu:
 - 1) Racjonalnego kierowania pojazdem, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa, w tym: znajomość właściwości technicznych i zasad działania elementów bezpieczeństwa pojazdu.
 - 2) Umiejętności prawidłowego mocowania ładunków.
 - 3) Umiejętności zapewnienia bezpieczeństwa w związku z przewożonym towarem.
 - 4) Umiejętności zapewnienia bezpieczeństwa pasażerom.
 - 5) Umiejętności optymalizacji zużycia paliwa.
 - 6) Umiejętności stosowania aktualnie obowiązujących przepisów związanych z transportem drogowym.



- 7) Obsługi i logistyki (kształtowanie wizerunku firmy oraz znajomość rynku w przewozie drogowym i jego organizacji).
- 8) Zagrożeń płynących z transportu drogowego z uwzględnieniem bezpieczeństwa na drodze oraz ochrony środowiska.
- 9) Umiejętności przewidywania i oceny zagrożeń w ruchu oraz dostosowanie się do nich;
- 10) Przepisów regulujących przewóz towarów.
- 11) Uwarunkowań ekonomicznych dotyczących przewozu drogowego i organizacji rynku.

5. Wykonawca zobowiązany jest:

- zapewnić na własność niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne adekwatne do treści szkolenia,
- zapewnić swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych budynku, w którym odbywa się szkolenie (tj. WC, umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody),
- zapewnić kadrę szkoleniową posiadającą odpowiednie przygotowanie zawodowe i merytoryczne do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia.
- zapewnić salę szkoleniową o odpowiedniej powierzchni, spełniającą wymagania ergonomiczne i bhp, wyposażoną w:
 - odpowiednią ilość stanowisk,
 - tablicę kredową i/lub suchą ścieralną i/lub flipchart z zapasem kartek,
 - rzutnik multimedialny, ekran projekcyjny,
- zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem Uczestników szkolenia, którym przysługuje stypendium
- przedłożyć Zamawiającemu harmonogram szkolenia co najmniej na 5 dni przed dniem jego rozpoczęcia.

6. Warunkiem zakończenia udziału Uczestnika w szkoleniu jest udział w egzaminie mającym na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia. Wydawane dokumenty będą potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych/posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie.
W przypadku egzaminu zewnętrznego, uczestnik szkolenia pokryje koszty egzaminu we własnym zakresie.

7. Wszystkie zajęcia muszą odbywać się z instruktorem/wykładowcą. Nie dopuszcza się przeprowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learning, itp.



8. Wykonawca zobowiązany jest do wydania stosownego zaświadczenia uczestnikowi szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym – w terminie 7 dni od daty dokonania oceny, zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych bądź innych obowiązujących przepisów prawa wraz z suplementem zawierającym następujące informacje:

- okres trwania szkolenia,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez wykonawcę.

9. Termin wykonania zamówienia: do 24.11.2025 r.

10. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- jest instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia tj. posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę oferenta. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie przez zamawiającego poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonych przez WUP właściwy ze względu na siedzibę lub właściwy ze względu na główny obszar działania instytucji szkoleniowej. Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca będzie figurował w RIS na dzień składania ofert,
- zrealizował w sposób należyty w ostatnich trzech latach przed złożeniem oferty, co najmniej 5 szkoleń.

11. PUP zawrze umowę w przedmiotowym zakresie z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym **wzorze umowy - załącznik nr 1 do zapytania**.

12. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wyłącza możliwość stosowania faktur elektronicznych, ustrukturyzowanych.

13. Wypełnioną ofertę należy dostarczyć:

- 1) w formie papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach, ul. Legnicka 15, 59-100 Polkowice, pok 203, **do dnia 22.07.2025 r. do godziny 15:30.**

O złożeniu oferty decyduje data wpływu do siedziby PUP Polkowice.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

- 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: wrpo@praca.gov.pl, przez e-doręczenia lub przez e-PUAP:
 - oferta musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,

14. Sposób przygotowania ofert:

- 1) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) **Oferta** powinna być złożona na formularzu opracowanym przez Zamawiającego – **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- 5) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA KONTRAHENTA

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- Administratorem Danych Osobowych jest: **Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach**, ul. Legnicka 15, 59-100 Polkowice, tel. 76 746 52 50.
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD)**: e-mail: iodo@amt24.biz
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: wyłonienia kontrahenta, zawarcia i realizacji umowy.
- Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 pkt.1 lit. b oraz art.6 pkt.1 lit. c zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje te dane na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia.
- Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy następnie przez okres wynikający z przepisów prawa.
- Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - sprostowania (poprawienia) danych,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
 - usunięcia danych,
 - przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- Podanie danych jest: obowiązkiem wynikającym z przepisów Ustawy i przepisów wykonawczych do Ustawy. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
- Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.
- Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.