



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Polkowice, dnia 05.05.2025 r.

**Zapytanie ofertowe na zorganizowanie szkolenia pn. „Szkola Coachów Akademii SET” dla jednej osoby
w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu polkowickiego (II)” współfinansowanego
ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach
ul. Legnicka 15
59–100 Polkowice
www.polkowice.praca.gov.pl,
e-mail: wrpo@praca.gov.pl
telefon: (76) 746 52 58

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych.

(Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 130 tysięcy złotych netto)

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia pn.
„Szkola Coachów Akademii SET” dla jednej osoby.
2. Ilość godzin teoretycznych i praktycznych przypadających na uczestnika szkolenia:
minimum **88 godzin szkoleniowych** (do liczby godzin wliczany jest wyłącznie czas odbywania
szkolenia), chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
3. Zagadnienia z części ogólnej oraz specjalistycznej, które są zgodne z obowiązującymi przepisami.
4. Kurs powinien zawierać zajęcia teoretyczne oraz praktyczne między innymi z zakresu:
 - 1) Podstaw mentoringu i coachingu.
 - 2) Kodeksu etycznego.
 - 3) Podstawowych pojęć z zakresu psychologii.
5. Wykonawca zobowiązany jest:
 - zapewnić na własność niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne adekwatne do treści szkolenia,
 - wykonać umowę z należytą starannością,



- przekazywać listę obecności Zamawiającemu zgodnie z zapisem we wzorze umowy,
 - zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem Uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - przedłożyć zamawiającemu harmonogram szkolenia co najmniej na 3 dni przed dniem jego rozpoczęcia.
6. Warunkiem zakończenia udziału Uczestnika w szkoleniu jest potwierdzenie nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentów potwierdzających zdobyte kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych/posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie.
- W przypadku egzaminu, Wykonawca pokryje koszty egzaminu dla wybranej osoby.**
7. Wykonawca zobowiązany jest do wydania stosownego zaświadczenia Uczestnikowi w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia wraz z suplementem zawierającym następujące informacje:
- okres trwania szkolenia,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez wykonawcę.
8. Termin wykonania zamówienia: do 31.08.2025 r.
9. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:
- jest instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj. posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę oferenta. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie przez Zamawiającego poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonych przez WUP właściwy ze względu na siedzibę lub właściwy ze względu na główny obszar działania instytucji szkoleniowej. Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca będzie figurował w RIS na dzień składania ofert,
 - zrealizował w sposób należyty w ostatnich trzech latach przed dniem złożenia oferty, co najmniej 5 szkoleń.



10. PUP zawrze umowę w przedmiotowym zakresie z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym **wzorze umowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
11. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wyłącza możliwość stosowania faktur elektronicznych, ustrukturyzowanych.
12. Wypełnioną ofertę należy dostarczyć:
 - 1) w formie papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach, ul. Legnicka 15, 59-100 Polkowice, pok. 203, **do dnia 07.05.2025 r. do godziny 12:00.**
O złożeniu oferty decyduje data wpływu do siedziby PUP Polkowice.
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: wrpo@praca.gov.pl, przez e-doręczenia lub przez e-PUAP:
 - oferta musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,
13. Sposób przygotowania ofert:
 - 1) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2) **Oferta** powinna być złożona na formularzu opracowanym przez Zamawiającego – **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
 - 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 - 4) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela,
 - 5) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.

z up. STAROSTY
z-ca DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
Iwona Gawluk-Banaszkiewicz



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA KONTRAHENTA

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- Administratorem Danych Osobowych jest: **Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach**, ul. Legnicka 15, 59-100 Polkowice, tel. 76 746 52 50.
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD)**: e-mail: iodo@amt24.biz
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: wyłonienia kontrahenta, zawarcia i realizacji umowy.
- Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 pkt.1 lit. b oraz art.6 pkt.1 lit. c zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje te dane na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia.
- Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy następnie przez okres wynikający z przepisów prawa.
- Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - sprostowania (poprawienia) danych,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
 - usunięcia danych,
 - przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- Podanie danych jest: obowiązkiem wynikającym z przepisów Ustawy i przepisów wykonawczych do Ustawy. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
- Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.
- Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.