

WARUNKI ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.
2. Wnioskodawca składa wniosek do urzędu w terminach ogłoszonego naboru oraz na obowiązującym w urzędzie druku wraz z wymaganymi załącznikami: osobiście do sekretariatu Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach, ul. Legnicka 15, za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach, ul. Legnicka 15, 59-100 Polkowice lub elektronicznie.
3. W przypadku wniosku niekompletnego zostaje wyznaczony 7 dniowy termin na jego uzupełnienie.
4. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.
5. Od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie.
6. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
7. Przy rozpatrywaniu wniosku brane jest pod uwagę w szczególności:
 - a) zasada celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych,
 - b) charakter dotychczasowej współpracy z pracodawcą,
 - c) ilość osób bezrobotnych zarejestrowanych w danej grupie zawodowej spełniających warunki pracodawcy określone we wniosku, która umożliwi realizację oferty i sprawne uzupełnienie wolnego miejsca pracy.
8. Prace interwencyjne mogą być organizowane u pracodawcy, przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika.
9. Urząd, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
10. Pierwszeństwo w skierowaniu na prace interwencyjne przysługuje:
 - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - b) bezrobotnym powyżej 50 roku życia;
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - d) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - e) długotrwale bezrobotnym;
 - f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30 roku życia;
 - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
11. Pracodawca stosownie do zawartej umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.
12. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, o którym mowa w pkt 11 powyżej, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
13. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w trybie innym niż w pkt 12 powyżej Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
14. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez PUP na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
15. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w WUP, PUP oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.
16. Wnioskodawca nie może otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
17. Do prac interwencyjnych i robót publicznych nie może być skierowany bezrobotny, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac lub robót u danego pracodawcy.
18. Wnioskodawca nie może korzystać z prac interwencyjnych, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania bez uzasadnionej przyczyny stażu lub gdy staż został przerwany z powodu nierealizowania programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania.
19. Na stronie internetowej Urzędu publikowany jest wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich dwóch lat zawarto umowy w ramach form pomocy. Wykaz zawiera:
 - 1) nazwę pracodawcy, przedsiębiorcy albo innego podmiotu, z którym zawarto umowę;
 - 2) wskazanie formy pomocy, w tym liczbę utworzonych stanowisk pracy lub stanowisk utworzonych w ramach form pomocy.
20. W przypadku Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, pozostającą w związku małżeńskim (we wspólności majątkowej) wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania wynikającego z umowy.
21. W przypadku, gdy Wnioskodawca, o którym mowa w pkt 20 powyżej jest wdową/wdowcem, rozwiedziona/ rozwiedziony, w separacji ustawowej, w związku małżeńskim z posiadaną rozdzielnością majątkową, wymagane jest przedłożenie do wglądu odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ten fakt.