

**POLKOWICKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE
STANOWISKO URZĘDNICZE: DS. KSIĘGOWOŚCI**

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) minimum 3 lata stażu pracy,
 - c) znajomość aktów normatywnych z zakresu rachunkowości, rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek, klasyfikacji budżetowej, podatku VAT oraz innych niezbędnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,
 - d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - e) nieposzlakowana opinia,
 - f) obywatelstwo polskie,
 - g) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) mile widziany staż pracy w księgowości budżetowej,
 - b) umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawnych,
 - c) umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych,
 - d) sumienność, dokładność, systematyczność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - a) księgowanie dowodów księgowych zgodnie z planem kont i klasyfikacją budżetową,
 - b) sprawdzanie i księgowanie raportów kasowych,
 - c) księgowanie wyciągów bankowych,
 - d) naliczanie odsetek od zabezpieczeń,
 - e) naliczanie odsetek od wadium,
 - f) uzgodnienie i księgowanie naliczeń czynszowych w ewidencji syntetycznej (należności, przychody, Vat),
 - g) uzgodnienie z Działem Zarządzania Nieruchomościami – prawidłowości zapisów a kontach kaucji mieszkaniowej,
 - h) prowadzenie ewidencji środków trwałych, przygotowanie danych (sprawozdawczość GUS),
 - i) księgowanie kosztów sądowych i komorniczych
 - j) weryfikacja kont księgowych oraz ich inwentaryzacja,
 - k) uzgadnianie danych do sprawozdań miesięcznych i kwartalnych RB 27s.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) podanie o pracę (list motywacyjny),
 - b) życiorys (CV),
 - c) kwestionariusz osobowy [pobierz >>](#)
 - d) dokument potwierdzający wykształcenie,
 - e) kopie świadectw pracy potwierdzające 3- letni staż pracy,
 - f) oświadczenie kandydata o:
 - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw

- publicznych,
– posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
– nieposzlakowanej opinii,
5. Informacje o warunkach pracy:
 - a) Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu,
 - b) Pracownik wykonuje swoje czynności w pomieszczeniu biurowym w siedzibie firmy. Pozycja ciała przy pracy siedząca, wymagająca poruszania się pomiędzy pomieszczeniami, piętrami oraz podróży poza stałą siedzibę przedsiębiorstwa. Pracownik nie jest narażony na czynniki szkodliwe. Pracownik jest narażony na czynniki uciążliwe tj. sztuczne oświetlenie (spełnia normy),
 - c) Stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku przy ul. 3 Maja 51 w Polkowicach. Nie ma dostępu do stanowiska pracy dla osób niepełnosprawnych (brak windy). Na parterze znajduje się toaleta dla osób niepełnosprawnych. Dostęp do wyjścia ewakuacyjnego na poziomie 0,00.
 6. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych):
Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Polkowickim Przedsiębiorstwie Komunalnym w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.
 7. Termin i miejsce składania dokumentów:
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa lub pocztą na adres: Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne, ul. 3 Maja 51, 59-100 Polkowice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze ds. księgowości” w terminie do dnia 24.01.2022 r. do godz. 15:00.
O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data doręczenia do adresata.
Podania o pracę, które wpłyną do Przedsiębiorstwa po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i będą zwrócone bez otwierania.
 8. Pozostałe informacje dotyczące naboru:
Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem, określonymi w ogłoszeniu o naborze.
Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Polkowickiego Przedsiębiorstwa Komunalnego, na stronie internetowej PPK oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:

1)Administratorem Pani / Pana Danych jest Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach ul. 3 Maja 51, 59-100 Polkowice;

2)Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się przez adres e-mail z.polkowski@compexpert.pl, telefonicznie [512084372](tel:512084372) oraz w formie tradycyjnej na adres Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne przy ul. 3 Maja 51, 59-100 Polkowice

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko na które Pani /Pan aplikuje na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit c RODO w zakresie danych wskazanych w art. 22(1) k.p. dotyczących imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,

b) art. 6 ust. 1 lit a RODO - udzielonej przez Panią / Pana zgody w zakresie podanych innych danych niż wynikające z art. 22(1) k.p.

c) art. 6 ust., 1 lit RODO – prawnie uzasadnionego interesu w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej

4) podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych jest art. 22(1) kodeksu pracy, Pani / Pana zgoda w zakresie innych danych niż wynikające z podanych przepisów, uzasadniony interes administratora w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej, uzasadnionym interesem jest sprawdzenie czy Pani / Pan jest osobą odpowiednią na stanowisko na które prowadzimy nabór;

5) Pani / Pana dane udostępniane będą podmiotom świadczącym Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów w tym z Kodeksu Pracy oraz ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych w przypadku zatrudnienia jeśli nie zatrudnimy Pani/Pana dane zostaną usunięte po zakończeniu rekrutacji;

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw. Ma Pani / Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w stosunku do co do których wyraziła Pani / Pan zgodę na ich przetwarzanie, cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem;

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani / Pana prawa lub wolności;

9) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak ich podania uniemożliwi Pani / Panu złożenie aplikacji w prowadzonej rekrutacji, podanie danych osobowych na podstawie udzielonej przez Panią / Pana zgody jest dobrowolne;

Na podstawie Pani/Pana danych nie będą w sposób zautomatyzowany podejmowane decyzje, dane nie podlegają profilowaniu ani udostępnianiu do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.