

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE		
1. Imię (imiona)		
Nazwisko		
2. Data urodzenia		
3. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) ¹⁾		
4. Adres email ¹⁾		5. Numer telefonu ¹⁾
6. Wykształcenie ²⁾		
Nazwa szkoły		
Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy lub tytuł naukowy		
7. Wykształcenie uzupełniające ²⁾		
Kursy, studia podyplomowe		
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia ²⁾		
Okres zatrudnienia		Pracodawca (nazwa i adres)
od	do	

9. Dodatkowe uprawnienia i umiejętności (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, itp.)

Oświadczenia

Na podstawie przepisów art. 6 ust. 1 lit. a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

1. **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** na przetwarzanie przez Pracodawcę moich danych do celów związanych z procesem obecnej rekrutacji.
2. **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** na przetwarzanie przez Pracodawcę moich danych do celów związanych z procesem przyszłych rekrutacji.

.....
 miejscowość i data
 zatrudnienie

.....
 podpis osoby ubiegającej się o

Uwagi i adnotacje

Dane zawarte w polu 1-3 są zgodne z dokumentem tożsamości.

.....
 (podpis pracownika odbierającego kwestionariusz)

¹⁾ Należy podać co najmniej jedną ze wskazanych form kontaktu

²⁾ Należy podać, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemkowie ul. Powstańców Styczniowych 7, 59-170 Przemków (nr tel. 76 8319 200, e-mail: poczta@opsprzemkow.pl)
2. Pracodawca powołał Inspektora Ochrony Danych – Rafał Wielgus, z którym można kontaktować się mailowo: iod@przemkow.pl lub pocztą na adres administratora.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja praw i obowiązków oraz ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą w tym uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią w ramach realizacji umowy zlecenia.
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy;
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (stosowanie systemu kontroli dostępu);
 - na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. a na podstawie zgody na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach;
 - na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. b jako niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej;
 - ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r..
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty przetwarzające w imieniu Pracodawcy zgodnie z art. 28 RODO (obsługa RODO, obsługa prawna, itp.).
 - podmioty uprawnione przepisami prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemkowie w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej, niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie 5 lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Pracodawcy dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Uwaga: prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych znajdującego się przy ulicy Stawki 2 00-193 Warszawa, tel.: 225310300, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, co oznaczono w kwestionariuszu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji.