



Powiatowy Urząd Pracy
w Polkowicach

Polkowice, dnia 13 maja 2025 r.

OGŁOSZENIE 1/2025 O NABORZE

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Referent ds. aktywizacji

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Polkowice, ul. Legnicka 15

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) współpraca z pracodawcą (klientem instytucjonalnym) w zakresie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 3) przygotowywanie umów, porozumień z pracodawcami w zakresie organizacji staży, przygotowania zawodowego dorosłych, robót publicznych, prac społecznie-użytecznych;
- 4) monitoring wydatkowania środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i innych pozyskanych środków w ramach programów i projektów z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 5) przeprowadzanie monitoringu zawartych umów cywilno-prawnych;
- 6) współpraca w realizacji zadań promocyjnych urzędu.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne:

Osoba zatrudniona na stanowisku referenta ds. aktywizacji musi:

- 1) być obywatelem polskim;
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 3) nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
- 5) posiadać wykształcenie średnie.

Dodatkowe wymagania:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe o kierunku: administracja, zarządzanie;
- 2) znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na ww. stanowisku: ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, kodeks postępowania administracyjnego, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych, Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie organizowania prac społecznie-użytecznych, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne;
- 3) rzetelność i terminowość, samodzielność i inicjatywa, umiejętność planowania i organizacji pracy;
- 4) skuteczna komunikacja, wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) własnoręcznie podpisane: życiorys, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata do pracy;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);

- 3) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, staż pracy (kopie świadectw pracy poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy wydane po dniu ukazania się ogłoszenia o naborze, do dokumentu sporządzonego w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tego dokumentu na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego pod rygorem nieuwzględnienia tego dokumentu w toku postępowania o naborze, umowy o pracy oraz umowy zlecenia nie są dokumentem potwierdzającym staż pracy i nie będą brane pod uwagę w celu zaliczenia stażu pracy);
- 4) podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) podpisane oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 7) w przypadku osoby posiadającej stopień niepełnosprawności – oświadczenie o niepełnosprawności.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach, ul. Legnicka 15, na poziomie II (budynek nie posiada windy), praca przy komputerze z wykorzystaniem monitora ekranowego, która będzie przekraczać 4 godziny na dobę, praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

Termin składania dokumentów: do dnia 26 maja 2025 r. do godziny 14:00.

Miejsce składania dokumentów (w zaklejonej kopercie): Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach, ul. Legnicka 15, 59-100 Polkowice, sekretariat II piętro, pokój 203 z dopiskiem: „**Oferta na stanowisko: Referent ds. aktywizacji**”.

Na kopercie należy wpisać dane nadawcy.

Inne informacje:

Informacja o naborze dostępna jest na stronie internetowej – BIP Starostwa Powiatowego w Polkowicach, na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, ul. Legnicka 15, 59-100 Polkowice. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O dalszym toku postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione drogą e-mailową lub telefonicznie osoby spełniające powyższe wymogi.

Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko pracy może być w każdej chwili zmienione lub odwołane. Ponadto na każdym etapie postępowanie w sprawie naboru może zostać unieważnione bez konieczności podania przyczyny.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 76 746 52 86.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej – BIP Starostwa Powiatowego w Polkowicach, na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Polkowicach.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach